

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS 1. ALGEMEEN GEDEELTE 1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE 1.4.2.GMR-REGLEMENT		20110517
--	--	----------

Kwaliteitshandboek SKOPOS 1. ALGEMEEN GEDEELTE 1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE 1.4.2. GMR-REGLEMENT		20110517
---	--	----------

REGLEMENT VOOR GEMEENSCHAPPELIJK MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

VASTGESTELD 17 MEI 2011

Inhoud

- Tekst van het reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad inclusief toelichting
- **Huishoudelijk reglement** van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- **Huishoudelijk reglement** van het bevoegd gezag

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

BEGRIPSBEPALINGEN

ARTIKEL 1

Dit reglement verstaat onder:

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS), Stb 2006 nrs 658, 680
- b. een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: een raad zoals bedoeld in artikel 4 van de wet
- c. medezeggenschapsraad: een raad zoals bedoeld in artikel 3 van de wet
- d. scholen:
 - basisschool De Regenboog
 - basisschool De Vossenbergh
 - basisschool De Heijcant
 - basisschool De Beemd
 - basisschool 't Kwekkeveld
 - Openbare basisschool De Kring
 - 'T Talent
- e. bevoegd gezag: Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel
- f. ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen van de scholen
- g. leerlingen: de leerlingen van de scholen
- h. schoolleiding: de directeur in de zin van de Wet op het primair onderwijs alsmede de adjunct-directeuren
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel tenminste 6 maanden te werk is gesteld zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school
- j. geleding: het personeel zoals hierboven omschreven resp. de ouders/ leerlingen tezamen ¹
- k. subgeleding: indien er zowel ouders als leerlingen in de raad zitten: de ouders, de leerlingen²
- l. (sub)geledingerraad: een personeelsraad, afzonderlijke raden voor het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, een ouderraad of een leerlingenraad ³
- m. commissie voor geschillen: een commissie voor geschillen medezeggenschap als bedoeld in artikel 30 WMS ⁴
- n. Decentraal Georganiseerd Overleg: het georganiseerd overleg als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het Primair Onderwijs
- o. CAO primair onderwijs: de collectieve arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs, afgesloten door de Werkgeversvereniging Primair Onderwijs (WvPO) en één of meer centrales van werknemersorganisaties

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

ARTIKEL 2

1. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de scholen als bedoeld in artikel 1 sub b van dit reglement.
2. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden door de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de betrokken scholen gekozen volgens de bepalingen van dit reglement

¹ N.v.t. op primair onderwijs

² N.v.t. op primair onderwijs

³ N.v.t. op primair onderwijs

⁴ M.i.v. 01-01-2008

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

SAMENSTELLING

ARTIKEL 3

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 14 leden.

VERKIEZING

ARTIKEL 4

Elke medezeggenschapsraad kiest twee leden voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waarvan één lid gekozen wordt door de personeelsgeleding en één lid door de oudergeleding.

ARTIKEL 5

De wijze waarop de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad door de medezeggenschapsraden van de scholen worden gekozen, wordt door de medezeggenschapsraad van elk van de scholen afzonderlijk bepaald.

ZITTINGSDUUR

ARTIKEL 6

Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft zitting voor de periode van 3 jaar. Hij treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar mits hij op dat moment zitting heeft in een van de bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangesloten medezeggenschapsraden of op dat moment een band heeft met school.

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 7

Het lidmaatschap eindigt

- a. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de medezeggenschapsraad waaruit hij/zij is gekozen.
- b. door overlijden;
- c. door opzegging door het lid;
- d. door onder bewindstelling;
- e. door onder curatele stelling;
- f. indien een lid van de schoolleiding, dat is gekozen in de medezeggenschapsraad, in opdracht van en namens het bevoegd gezag, de besprekingen gaat voeren met de MR/ GMR
- g. Het lidmaatschap eindigt eveneens zodra men geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit men is gekozen.
- h. en eindigt voorts zodra een lid geen band meer heeft met de school op grond waarvan hij door de MR in de GMR is gekozen.

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN EN TAKEN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

ARTIKEL 8

1. Het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de medezeggenschapsraad, een geleding van de medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

ARTIKEL 9

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de scholen betreffende, indien en voorzover van gemeenschappelijk belang. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag schriftelijk voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de hierboven bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over deze voorstellen. . Indien twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de hiervoor genoemde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft de bevoegdheid te spreken over het functioneren van individuele leden van het bevoegd gezag, het personeel, de ouders en leerlingen, doch uitsluitend in verband met aangelegenheden, de scholen betreffende. Alsdan zal elk lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gehouden zijn aan de geheimhoudingsplicht terwijl tevens de privacy van personen gewaarborgd dient te worden. Over de wijze van bespreking van bedoelde kwestie zal van te voren overleg worden gepleegd tussen de voorzitter van het bevoegd gezag en de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, dan wel hun vervangers, indien bedoelde kwestie daartoe aanleiding geeft.

ARTIKEL 10

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

ARTIKEL 11

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waakt in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

ARTIKEL 12

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;

f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

ARTIKEL 13

1. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

ARTIKEL 14

De vergaderingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn toegankelijk voor de leden van de medezeggenschapsraden.

ARTIKEL 15

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet jaarlijks in de maand november schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de scholen betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad draagt er zorg voor, dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden toegezonden aan het bevoegd gezag, aan de medezeggenschapsraden, aan de eventuele (gemeenschappelijke) (sub)geledingraden, en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ten behoeve van belangstellenden.

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

ARTIKEL 16

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de scholen. Dit is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat leden en voormalige leden.

ARTIKEL 17

De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan de school werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

ARTIKEL 18

De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn verplicht de bepalingen van de wet en van dit reglement na te leven. Als een lid op dit punt ernstig nalatig is, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat lid schriftelijk op zijn verplichtingen wijzen. OF

1. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
3. In geval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN BESLUITVORMING DAAROMTRENT

ARTIKEL 19

INSTEMMINGSBEVOEGDHEID GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 22 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

ARTIKEL 20

ADVIESBEVOEGDHEID GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigingen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstelling- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

- k. regeling van de vakantie;
- l. het oprichten van een centrale dienst;
- m. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- o. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid van de Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd;
- p. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- q. de aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school

ARTIKEL 21

INSTEMMINGSBEVOEGDHEID PERSONEELSDEEL GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 20 onder b, c, d, en l;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeid- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op personeel

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

- r. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.

ARTIKEL 22 **INSTEMMINGSBEVOEGDHEID OUDERDEEL GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende gemeenschappelijke aangelegenheden voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 20 , onderdelen b, c , d en l ;
- b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op ouders

ADVIESBEVOEGDHEID PERSONEELS- OF OUDERS/LEERLINGENDEEL GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD ⁵

ARTIKEL 23

Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van

⁵ Leerlingendeel n.v.t. op primair onderwijs

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

REGELS WIJZE VAN BESLUITVORMING

ARTIKEL 24

1. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 20, onder b,c, d, en l, wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken.
2. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 20, onderdeel a, wordt niet genomen dan na afweging van in elk geval de onderwijskundige, de personele en de materiële belangen van de school, welke afweging schriftelijk in de motivering van het besluit tot uitdrukking wordt gebracht.
3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 20, onderdeel o en 22, onderdeel h, wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders.

ADVIESAANVRAGE

ARTIKEL 25

1. Indien een te nemen besluit ingevolge het bepaalde in artikel **20**, van dit reglement, vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:
 - a. dit advies schriftelijk wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming, doch ten minste twee maanden voorafgaande aan de datum waarop besluitvorming is beoogd;
 - b. de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad tijdig in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht.
2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan afgeweken worden in overleg tussen het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Met inachtneming van de in het eerste en tweede lid bedoelde termijnen brengt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad schriftelijk advies uit aan het bevoegd gezag. . Indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet binnen de in het eerste of tweede lid bedoelde termijnen advies uitbrengt kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.
4. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
5. Indien het bevoegd gezag het advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet of niet geheel wil volgen, worden de redenen daartoe zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee weken, schriftelijk aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad meegedeeld en draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

TERMIJN VERZOEK INSTEMMING

ARTIKEL 26

Indien een te nemen besluit ingevolge het bepaalde in de artikelen 19, 21 en 22, van dit reglement, vooraf ter instemming dient te worden voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of een deel daarvan, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

- a. deze instemming schriftelijk wordt gevraagd ten minste twee maanden voorafgaande aan de datum waarop de besluitvorming is beoogd;
- b. de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of een deel daarvan in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat de raad of een deel daarvan zijn beslissing over de gevraagde instemming aan het bevoegd gezag meedeelt.
- c. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan afgeweken worden in overleg tussen het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of een deel daarvan.
- d. Met inachtneming van de in het eerste en tweede lid bedoelde termijnen stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of een deel daarvan het bevoegd gezag schriftelijk in kennis van zijn besluit. Indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet binnen de in het eerste en tweede lid bedoelde termijnen geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

NADERE REGELS BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

ARTIKEL 27

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 19 tot en met 22, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 37 van de wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

ARTIKEL 28

Het bevoegd gezag legt het reglement, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast voor zover het voorstel de instemming van ten minste twee derden van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

ARTIKEL 29

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag stellen, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, huishoudelijke reglementen vast.
2. Deze reglementen maken geen deel uit van dit reglement.

VOORZIENINGEN

ARTIKEL 30

1. Het bevoegd gezag staat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag kan een vacatievergoeding toekennen aan ouders die lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

3. Tevens kan het bevoegd gezag bijdragen in de kosten voor administratieve ondersteuning van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

SCHOLING

ARTIKEL 31

1. Het bevoegd gezag treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door ouders en personeel in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen.
2. Het bevoegd gezag treft een regeling voor de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. De in de eerste volzin bedoelde faciliteiten worden vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

PROCESBEVOEGDHEID GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

ARTIKEL 32

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan in rechte optreden indien de vordering strekt tot naleving door het bevoegd gezag van de verplichtingen jegens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voortvloeiend uit de WMS. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de geledingen voor zover het aangelegenheden betreft die tot de instemmings- of adviesbevoegdheden van die geleding behoren.
2. Een vordering als bedoeld in het eerste lid wordt ingediend bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam.
3. Van een uitspraak van de geschillencommissie staat beroep open bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam. Het beroep wordt ingediend bij beroepschrift binnen een maand nadat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel het bevoegd gezag van de in het eerste lid bedoelde uitspraak op de hoogte is gesteld. De wederpartij wordt van het beroep in kennis gesteld.
4. Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld ter zake dat de commissie een onjuiste toepassing heeft gegeven aan het bepaalde in de wet.
5. Tegen een uitspraak van de ondernemingskamer kan geen beroep in cassatie worden ingesteld.
6. In afwijking van artikel 237 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en artikel 8:75 van de Algemene wet bestuursrecht kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of een geleding niet in de proceskosten worden veroordeeld.

PROCEDURE IN GEVAL VAN GESCHILLEN

- Artikel 33: geschil bijzondere instemmingsbevoegdheid
 Artikel 34: geschil inhoud reglement gmr
 Artikel 35: geschil bijzondere adviesbevoegdheid gmr
 Artikel 36: geschil interpretatie
 Artikel 37: nadere geschillen

ARTIKEL 33 GESCHIL BIJZONDERE INSTEMMINGSBEOEGDHEID

1. Indien aan een te nemen besluit van het bevoegd gezag de instemming, vereist ingevolge de artikelen 19, 21, 22 is onthouden, deelt het bevoegd gezag binnen drie maanden aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad mede, of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

wordt gedaan of niet binnen 6 weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel.

2. Het bevoegd gezag doet een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel a, van de WMS onder overlegging van de door het bevoegd gezag gemaakte afweging van de belangen die daarbij voor het bevoegd gezag onderscheidenlijk de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aan de orde zijn. De commissie stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid om zijn argumenten voor het onthouden van zijn instemming bij de commissie naar voren te brengen.

3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel voor te leggen aan het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, tenzij het bevoegd gezag of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, beoordeelt de commissie of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in redelijkheid tot het onthouden van instemming heeft kunnen komen of dat sprake is van bepaalde zwaarwegende omstandigheden die het voorstel van het bevoegd gezag rechtvaardigen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

ARTIKEL 34 GESCHIL INHOUD REGLEMENT GMR

1. Voor zover aan een voorstel van het bevoegd gezag tot vaststelling of wijziging van het reglement, voor wat betreft onderwerpen als bedoeld in artikel 24, eerste, derde en vierde lid van de WMS, de instemming is onthouden, deelt het bevoegd gezag aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad binnen drie maanden mede, of het voorstel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien een dergelijke mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen 6 weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel.

2. Indien het bevoegd gezag een verzoek doet als bedoeld in artikel 31, onderdeel b van de WMS, is artikel 33 tweede lid van dit reglement, van overeenkomstige toepassing. Indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een verzoek doet als bedoeld in artikel 31, onderdeel b van de WMS, wordt het verzoek met redenen omkleed en stelt de commissie het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor handhaving van het voorstel bij de commissie naar voren te brengen.

3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag, dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie geeft, voor zover zij van oordeel is dat het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen, in haar uitspraak aan hoe het voorstel dient te worden gewijzigd. Na de uitspraak van de commissie stelt het bevoegd gezag het reglement dan wel het medezeggenschapsstatuut vast overeenkomstig de uitspraak van de commissie.

ARTIKEL 35 GESCHIL BIJZONDERE ADVIESBEVOEGDHEID GMR

1. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het een advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, vereist ingevolge artikel 20 niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met zes weken, tenzij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.

2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel c van de WMS, binnen zes weken nadat het betrokken besluit door het bevoegd gezag is genomen, onder overlegging van de argumenten voor zijn advies en de argumenten voor zijn oordeel

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

dat door het niet of niet geheel volgen van het advies de belangen van de school of van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad. De commissie stelt het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor het niet of niet geheel volgen van het advies bij de commissie naar voren te brengen. De behandeling van het verzoek verlengt de opschorting, bedoeld in het eerste lid, niet.

3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij het niet of niet geheel volgen van het advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie doet vervolgens de bindende uitspraak of het betrokken besluit al dan niet in stand kan blijven.

ARTIKEL 36 GESCHIL INTERPRETATIE

Op een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel d van de wet doet de commissie de bindende uitspraak welke interpretatie aan het bepaalde bij of krachtens deze wet dan wel het reglement en het medezeggenschapsstatuut dient te worden gegeven

ARTIKEL 37 NADERE GESCHILLEN

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan een geschil bij de commissie voor geschillen aanhangig maken wanneer feiten of omstandigheden aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bekend zijn geworden die ten tijde van het uitbrengen van zijn advies over een besluit van het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 20 aanleiding zouden kunnen zijn geweest om het advies niet uit te brengen zoals het is uitgebracht. Het geschil kan uitsluitend door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aanhangig worden gemaakt indien naar het oordeel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de belangen van de scholen of van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad. Het geschil wordt aanhangig gemaakt binnen dertig dagen nadat de feiten of omstandigheden bekend zijn geworden.
2. Het bevoegd gezag wordt zo spoedig mogelijk van het aanhangig maken van een geschil als bedoeld in het eerste lid, op de hoogte gesteld. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij het niet of niet geheel volgen van het advies van de medezeggenschapsraad bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie doet vervolgens de bindende uitspraak of het betrokken besluit al dan niet in stand kan blijven.

ARTIKEL 38

1. De scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT
tel. 030 - 2809590
fax: 030 - 2809591

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS 1. ALGEMEEN GEDEELTE 1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE 1.4.2.GMR-REGLEMENT		20110517
--	--	----------

2. Het bevoegd gezag zorgt er voor dat een kennisgeving van de samenstelling van de commissie en haar adres en een exemplaar van de regelingen, bedoeld in de het eerste lid, op een voor de geledingen toegankelijke plaats in de school ter inzage beschikbaar is.

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

ARTIKEL 1 VOORZITTER EN PLAATSVERVANGEND VOORZITTER

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in rechte.
3. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. De voorzitter zorgt voor het opmaken van de agenda in overleg met de secretaris.

ARTIKEL 2 SECRETARIS

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden tevens een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad,
3. De secretaris maakt voor iedere vergadering in overleg met de voorzitter een agenda. Ieder lid kan een of meer onderwerpen op de agenda doen plaatsnemen.
4. De secretaris zorgt voor het opstellen van het verslag van de vergaderingen.
5. De secretaris zorgt voor de briefwisseling en het beheren van de voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestemde en van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uitgaande stukken en zowel het papieren archief als de website.

ARTIKEL 3 TAAK PENNINGMEESTER

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een penningmeester, die de financiële huishouding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voert; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
2. De penningmeester doet de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een voorstel van de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden verdeeld.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt de begroting vast.

ARTIKEL 4 BIJEENROEPING VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in minstens de in het reglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering wordt gehouden binnen 10 dagen nadat het verzoek bij de voorzitter is ingekomen. De vergadering vindt plaats op een zodanig tijdstip dat alle leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
3. De bijeenroeping geschiedt door een schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseur(s).
4. Behoudens in spoedeisende gevallen, dat ter beoordeling van de voorzitter, geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda minstens zeven dagen vóór de te houden vergadering.
5. De secretaris maakt de agenda voorts bekend aan het bevoegd gezag, aan de secretarissen van de medezeggenschapsraden, van de geledingraden en voor zover van toepassing aan de secretarissen van de deelraden, evenals aan zijn eventuele adviseur(s) en zorgt dat de agenda op een algemeen toegankelijke plaats in het Skoposkantoor voor belangstellenden ter inzage ligt.

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

ARTIKEL 5

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda van de betrokken vergadering en de stukken die zij behoeven, verstrekt.
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen.
4. Een deskundige/adviseur kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.

ARTIKEL 6

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te behandelen onderwerpen.

ARTIKEL 7 QUORUM EN BESLUITVORMING

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt besluit de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden aanwezig is waaronder ten minste één vertegenwoordiger van iedere geleding.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en het uur van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid vindt in die gevallen waar het advies- of instemmingsrecht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aan de orde is, indien van een van beide geledingen een ongelijk aantal leden in de vergadering aanwezig is, herweging van de stemmen plaats. Herweging van de stemmen geschiedt doordat ieder ter vergadering aanwezig lid van de ene geleding evenveel stemmen uitbrengt als het aantal aanwezige leden van de andere geleding.
4. In de gevallen waarin ingevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder- en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal in functie zijnde leden van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aanwezig is.
5. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
6. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
7. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij de herstemming is diegene gekozen, die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
8. Bij staking van stemmen over een door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Toelichting op artikel 7

Besluiten bij meerderheid betekent dat meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen zich voor een voorstel uitspreekt. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee.

Voorbeeld: bij een stemming van 3 stemmen voor, 2 tegen en 1 blanco is de meerderheid niet 4, doch 3, zodat het voorstel nog juist is aangenomen.

In de leden 1 en 4 wordt voorts het quorum geregeld. Dat is het aantal leden dat tenminste aanwezig moet zijn wil er een geldige vergadering gehouden kunnen worden. Het gaat hierbij om de in functie zijnde leden, dat wil zeggen dat de vacante plaatsen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet meetellen. Uiteraard is het van belang dat vacante plaatsen zo spoedig mogelijk worden ingevuld.

ARTIKEL 8

1. Van iedere vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zorgt de secretaris voor een verslag.
2. Dit verslag zendt de secretaris zo spoedig mogelijk toe aan de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. In de eerstvolgende vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt het verslag, al dan niet gewijzigd, vastgesteld.

ARTIKEL 9

1. De secretaris doet jaarlijks in de maand oktober schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Dit jaarverslag behoeft de goedkeuring van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat alle bij de scholen betrokkenen zo spoedig mogelijk na de goedkeuring van dit verslag kunnen kennis nemen. De secretaris draagt er zorg voor dat dit verslag wordt toegezonden aan het bevoegd gezag en aan de secretarissen van de medezeggenschapsraden, van de eventuele (sub)geledingraden en van de deelraden en legt het verslag op een algemeen toegankelijke plaats in de school ter inzage ten behoeve van belangstellenden.

ARTIKEL 10

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de Wet medezeggenschap op scholen.

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET BEVOEGD GEZAG

ARTIKEL 1 AANSLUITING BIJ COMMISSIE VOOR GESCHILLEN

De scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

tel. 030 - 2809590

fax: 030 - 2809591

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

ARTIKEL 2 BESPREKINGEN NAMENS HET BEVOEGD GEZAG

1. Het bevoegd gezag voert de besprekingen als bedoeld in artikel 8 van het reglement met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. In afwijking van het eerste lid, draagt het bevoegd gezag de volgende in artikel 8 van het gemeenschappelijk medezeggenschapsreglement, genoemde besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op aan de algemene directie van de scholen.
3. Het bevoegd gezag draagt, na overleg met de schoolleiding, het voeren van de volgende in artikel 8 van het gemeenschappelijk medezeggenschapsreglement genoemde besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op aan de algemeen directeur of diens plaatsvervanger De algemeen directeur of diens plaatsvervanger voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 8 van het gemeenschappelijk medezeggenschapsreglement".
4. De algemeen directeur of diens plaatsvervanger die namens het bevoegd gezag de besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dient te voeren, ontvangt voorafgaand aan het begin van de besprekingen een schriftelijke beschrijving van de opdracht en van de bevoegdheden op basis waarvan hij of zijn plaatsvervanger de besprekingen voert.

Toelichting op artikel 2

De besprekingen met de medezeggenschapsraad hoeven niet per se door het bevoegd gezag te worden gevoerd.

KWALITEITSHANDBOEK SKOPOS		20110517
1. ALGEMEEN GEDEELTE		
1.4. BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE		
1.4.2.GMR-REGLEMENT		

ARTIKEL 3 ONTHEFFING BESPREKINGEN

1. De algemeen directeur of diens plaatsvervanger wordt op zijn verzoek van de in artikel 2, lid 3, genoemde opdracht ontheven in de volgende gevallen:
 - a. indien het in redelijkheid niet van hem/haar gevergd kan worden dat hij de besprekingen in het algemeen dan wel over één of meer aangelegenheden voert;
 - b. wanneer hij/zij een dusdanig persoonlijk belang heeft bij het onderwerp van overleg dat daarmee naar het oordeel van het bestuur in redelijkheid niet van hem/haar gevergd kan worden het overleg in de concrete aangelegenheid te voeren.
2. Op een gemotiveerd verzoek van de raad kan het bevoegd gezag de algemeen directeur of diens plaatsvervanger ontheffen van zijn opdracht om de besprekingen namens het bevoegd gezag te voeren.
3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op een verzoek tot ontheffing en stelt de algemeen directeur, zijn plaatsvervanger of de raad schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen.

ARTIKEL 4 DECENTRAAL GEORGANISEERD OVERLEG

Het bevoegd gezag draagt het voeren van de besprekingen in het kader van het decentraal georganiseerd overleg (overleg met de vakbonden) op aan de algemeen directeur of diens plaatsvervanger. Op verzoek van de algemeen directeur kunnen één of meer leden van de schoolleiding de besprekingen bijwonen.

ARTIKEL 5

In het geval een lid van de schoolleiding, gekozen uit en door de geleding personeel zitting heeft in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en hem vervolgens opgedragen wordt om namens het bevoegd gezag besprekingen als bedoeld in artikel 2, lid 2, van deze bijlage te voeren, vervalt het lidmaatschap van de raad met ingang van de datum dat die opdracht ingaat.