

**OVERZICHT**

**BELEIDSPLANNEN**

**PRIMAIR ONDERWIJS**

**EN ROL (G)MR**

**mco**

## **INHOUDSOPGAVE**

### **OVERZICHT BELEIDSPLANNEN PRIMAIR ONDERWIJS EN ROL (G)MR**

<b>Leeswijzer</b> .....	<b>1</b>
<b>Afkortingenlijst</b> .....	<b>3</b>
<b>Overzicht beleidsplannen</b> .....	<b>4</b>

## LEESWIJZER

In dit overzicht wordt aangegeven welke regelingen en beleidsplannen in het primair onderwijs moeten of kunnen worden opgesteld, voor zover de (G)MR daarbij een of andere rol vervult. De verplichting tot het ontwikkelen van regelingen/beleidsplannen komt met name voort uit de Wet op het primair onderwijs (WPO), en uit documenten als de CAO primair onderwijs (CAO-PO). De beleidsplannen/regelingen die in elk geval verplicht zijn, zijn in het overzicht onderstreept. Voorts is sprake van enkele beleidsplannen die, zonder een verplichting daartoe, in de praktijk nogal eens worden opgesteld (of zouden moeten worden opgesteld).

Het gaat dus om een overzicht van regelingen/beleidsplannen, waarbij de (G)MR (in beginsel) betrokken moet worden, en dus niet over alle *aangelegenheden* waarbij de (G)MR een rol vervult. Bij besluiten over afzonderlijke gebeurtenissen als bijvoorbeeld fusie of de benoeming van een directeur heeft de MR wel een rol, maar dit soort zaken zult u in dit overzicht niet aantreffen.

Het in alfabetische volgorde opgestelde overzicht is ingedeeld in kolommen die informatie geven over:

- de betreffende beleidsplannen;
- de relevante wet- en regelgeving;
- het doel of de beoogde inhoud van de betreffende beleidsplannen;
- de tijdsplanning ervan;
- de rol van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR);
- eventuele bijzonderheden.

Wat betreft de regels omtrent de bevoegdheden van MR of GMR bij deze beleidsplannen sluiten wij aan bij de praktijk in het confessioneel onderwijs. In deze sector werden vóór oktober 2004 veelal twee model-medezeggenschapsreglementen gehanteerd, te weten in het rooms-katholiek onderwijs veelal het VBKO-model en in het protestants-christelijk onderwijs het reglement van de NPCCS.

In 2004 heeft de Onderwijsbond CNV in samenwerking met de NKO (katholieke ouderorganisatie) en Ouders&Coo (protestants christelijke ouderorganisatie) een nieuw model-reglement ontwikkeld, te weten het MCO-modelreglement (Medezeggenschap Confessioneel Onderwijs). Dit reglement wordt gedragen door de vertegenwoordigers van de ouders en het personeel in het onderwijs en is sinds oktober 2004 als papieren versie te bestellen of te downloaden bij de Onderwijsbond CNV: [www.ocnv.nl](http://www.ocnv.nl) Dit overzicht kent een tweetal versies, te weten een versie voor het primair onderwijs en een versie voor het voortgezet onderwijs. Deze versie is gebaseerd op het model van de MCO uit 2004 voor MR en GMR in het primair onderwijs.

### Aandachtspunten

De volgende aandachtspunten zijn bij het lezen van het overzicht van belang:

1. Sinds de invoering van de WMO 1992 (Wet medezeggenschap onderwijs 1992) zijn de bijzondere bevoegdheden (advies- en instemmingsbevoegdheden) van de MR wettelijk geregeld. In het medezeggenschapsreglement kan evenwel van de wettelijke bevoegdheidsverdeling worden afgeweken ingevolge artikel 15, lid 2 WMO 1992. De geldigheidsduur van deze afwijkende bijzondere advies- en instemmingsbevoegdheden is ten hoogste twee jaar en moet daarna opnieuw worden vastgesteld of gewijzigd (artikel 17 WMO 1992). In het MCO-modelreglement MR is van die afwijkingmogelijkheid gebruik gemaakt. In dit overzicht wordt, zoals gezegd, uitgegaan van de bevoegdheden van de (G)MR conform de MCO-modellen 2004. Voor de volledigheid is tussen haakjes wel het betreffende artikel uit de WMO 1992 over dezelfde aangelegenheid, indien van toepassing, toegevoegd.
2. Vanaf 1 januari 2007 is de WMS van kracht, de Wet Medezeggenschap op Scholen. De WMS heeft meer algemene en bijzondere bevoegdheden dan de WMO. Opvallend verschil met de WMO is, dat de WMS het lidmaatschap van de GMR heeft losgekoppeld van het lidmaatschap van de MR. Lid van de GMR kunnen in het vervolg worden de ouders die kinderen op de school hebben en personeel dat werkzaam is op de school. De MR-leden kiezen de GMR-leden. De instelling van de GMR is vanaf augustus 2006 verplicht bij besturen met meer dan één school. Ook deze WMS stelt

het hebben van een medezeggenschapsreglement verplicht. Daarnaast bepaalt de WMS dat er een medezeggenschapsstatuut ontwikkeld moet worden. In dit statuut moeten een aantal zaken geregeld worden, zoals de informatiestroom van bevoegd gezag naar de medezeggenschapsraden, de wijze waarop de verschillende raden elkaar van informatie voorzien en de verdeling van de faciliteiten.

Een ander groot verschil tussen WMO en WMS is dat in de WMS de gmr dezelfde bevoegdheden heeft als de mr. Er is dus geen sprake meer van overdracht. De gmr behandelt automatisch die aangelegenheden die voor alle of voor de meerderheid van de scholen geldt (art. 16, lid 1 WMS). Daar waar MR of GMR bevoegdheden hebben uitsluitend op basis van de WMS, is dat in dit overzicht aangegeven.

Er wordt door de onderwijsorganisaties hard gewerkt aan een model-reglement voor MR, GMR en eventuele andere mogelijk te vormen medezeggenschapsraden, alsmede een voorbeeld van een medezeggenschapsstatuut. De afdeling ASK heeft een module ontwikkeld over de verschillen tussen de WMO en de WMS en een adviestraject om u te begeleiden met het maken van een medezeggenschapsstatuut. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling ASK van de Onderwijsbond CNV. Voor de volledigheid zijn ook alle WMS-bepalingen in dit overzicht opgenomen.

3. In het overzicht wordt ervan uitgegaan dat in de school de CAO-PO geldt. Op dit moment geldt de versie 2006-2008. In deze CAO-PO wordt voor een groot aantal arbeidsvoorwaardelijke regelingen en beleidsdocumenten het personeelsdeel van de (G)MR gemandateerd deze via een instemmingsbevoegdheid te beoordelen, in plaats van het voeren van DGO (Decentraal Georganiseerd Overleg). DGO is het overleg tussen het bevoegd gezag van één of meer scholen en de zogenoemde Centrales (onderhandelaars van de onderwijsvakorganisaties).
4. Het instellen van een gemeenschappelijke MR (GMR) komt steeds meer voor. Per augustus 2006 heeft de WMO 1992 een gmr zelfs verplicht gesteld. Afzonderlijke medezeggenschapsraden onder een bevoegd gezag kunnen bijzondere bevoegdheden, die van gemeenschappelijk belang zijn, overdragen aan de GMR. Ook kunnen de afzonderlijke MR-en bevoegdheden die zij via de CAO-PO hebben verkregen aan de GMR overdragen. De afzonderlijke MR-en hebben dan over de overgedragen bevoegdheden, uitsluitend voor zover het onderwerp van gemeenschappelijk belang is, geen medezeggenschap meer.  
Onder de WMS geldt dat de GMR exact dezelfde bevoegdheden heeft als de MR. Er is dus geen overdracht van bijzondere bevoegdheden vanuit de MR meer aan de orde. De GMR behandelt zaken echter uitsluitend als de aangelegenheden voor het merendeel van de scholen geldt.
5. Daar waar in het overzicht een deel van de (G)MR een instemmingsbevoegdheid heeft, heeft het andere deel van de raad een adviesbevoegdheid (art. 29 mco MR/art. 23 mco GMR (art 10 wmo)).
6. In dit overzicht is niet opgenomen dat de (G)MR over vrijwel alle onderwerpen zijn initiatiefrecht kan uitoefenen (art. 24, lid 2 mco MR/art. 18, lid 3 mco GMR (art. 5, lid 2 wmo)). Het initiatiefrecht van de (G)MR houdt in dat de raad bevoegd is om voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag moet op voorstellen van de (G)MR binnen drie maanden schriftelijk en gemotiveerd reageren. Voor het uitbrengen van een reactie stelt het bevoegd gezag de raad ten minste een keer in de gelegenheid met hem overleg te plegen.
7. Het is mogelijk dat er enige dubbeling of overlap is bij bepaalde beleidsplannen. Zo zal bijvoorbeeld een verplicht document als het integraal personeelsbeleidsplan in de praktijk diverse afzonderlijke regelingen bevatten, die elk op zichzelf ook een verplichting zijn.

## Gebruikte afkortingen

atw	= Arbeidstijdenwet
arbo	= Arbeidsomstandighedenwet
awgb	= Algemene wet gelijke behandeling
cao-po	= collectieve arbeidsovereenkomst primair onderwijs
dgo	= Decentraal georganiseerd overleg
efj	= elektronisch financieel jaarverslag
fbs	= formatiebudgetsysteem
gmr	= gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
ipb	= integraal personeelsbeleid
mr	= medezeggenschapsraad
mco	= Medezeggenschap Confessioneel Onderwijs
mco mr	= het mco-modelreglement MR 2004
mco gmr	= het mco-modelreglement GMR 2004
npcs	= Nederlands Protestants Christelijk Schoolraad
o/lgmr	= ouders/leerlingengeleding van de GMR
o/lmr	= ouders/leerlingengeleding van de MR
pgmr	= personeelsgeleding van de GMR
pmr	= personeelsgeleding van de MR
po	= primair onderwijs (basisonderwijs en speciaal basisonderwijs)
rpb wpo/wec	= Rechtspositiebesluit WPO/WEC
sbo	= speciale school voor basisonderwijs
ssb	= Statuut Sociaal Beleid (cao-po)
swv	= samenwerkingsverband
waa	= Wet Aanpassing Arbeidsduur
wec	= Wet op de expertisecentra
wmo	= Wet medezeggenschap onderwijs 1992
wms	= Wet medezeggenschap op scholen
wpo	= Wet op het primair onderwijs

## OVERZICHT BELEIDSPANNEN

	BELEIDSPLAN	REGELGEVING (artikel)	DOEL/INHOUD	PLANNING	ROL (G)MR (MCO)	BIJZONDERHEDEN
1	<u>Arbeids- en rusttijdenregeling</u>	4:1 atw 2.4, 3 cao-po <b>27.1.m mco mr</b> (8.1.f wmo) (12.f wms)	Het aangeven van de werktijdenregeling (waaronder de arbeids- en rusttijdenregeling), van de openingstijden van de school, van de tijden waarop personeel(scategorieën) wordt ingezet en van pauzetijden	Bestaande verplichting in atw. Zo nodig aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr</b>	zie ook punt 51 (taakbeleid) en 57 (werkreglement) Ook een registratie van de arbeidstijden van de werknemers is verplicht.
2	<u>Arbeidsomstandigheden</u>	arbo ssb/11.7 cao-po <b>25.e mco mr</b> <b>19.b mco gmr</b> (6.f wmo) (8.2.a, e, 10.e, 12.k, l, n wms) <b>27.1.l mco mr</b> <b>21.g mco gmr</b> <b>30.2 mco mr</b> (15.6 wmo)	(Meerjaren)beleid dat uitgangspunten, doelstellingen en afspraken bevat om arbeidsomstandigheden te verbeteren en verzuim wegens arbeidsongeschiktheid en ziekte te minimaliseren. Tevens dienen arbeidsrisico's als gevolg van agressie en geweld op school voorkomen/beperkt te worden, waarbij met name aandacht besteed wordt aan scholing en begeleiding van werknemers met toezichthoudende taken (preventiemedewerkers). Tevens is een veiligheidsplan verplicht.	Bestaande verplichting in arbo en cao-po. Zo nodig aanpassen.	<b>Instemmingsbevoegdheid mr of gmr</b> <b>Instemmingsbevoegdheid pmr of pgmr</b> (plan van aanpak) op basis van cao-po  <b>(p)mr</b> heeft daarnaast op basis van Arbo-wet rechten en bevoegdheden om:: <ul style="list-style-type: none"> <li>- invloed uit te oefenen op beleid en rapportage</li> <li>- over dezelfde informatie te beschikken als de werkgever</li> <li>- zelfstandig contact te hebben met en initiatieven te nemen naar de (inspecteur) Arbeidsinspectie</li> <li>- deskundigen in te huren (kosten vooraf melden aan werkgever)</li> <li>- bij meningsverschil met werkgever een bindende uitspraak van de inspecteur te krijgen.</li> </ul>	Een werkgever heeft onder meer de verplichting een - steeds aan gewijzigde omstandigheden aan te passen - <b>risico-inventarisatie en -evaluatie</b> (RI&E) en een - zo nodig steeds bij te stellen - <b>plan van aanpak</b> te maken. Daarnaast is het verplicht beleid te maken rondom <b>psychosociale arbeidsbelasting</b> . De jaarlijkse verplichte rapportage rondom het plan van aanpak is verdwenen uit de wet.

	BELEIDSPLAN	REGELGEVING (artikel)	DOEL/INHOUD	PLANNING	ROL (G)MR (MCO)	BIJZONDERHEDEN
3	<u>(meerjaren)</u> <u>Begroting</u>	2.7 lid 1 cao <b>24, lid 6 a mco mr</b> <b>25.g mco mr</b> <b>18, lid 7a mco gmr</b> <b>19.h mco gmr</b> (5.6.a wmo) (28, lid 6.a.1 wmo)	de begroting op bestuursniveau wordt meegestuurd met het meerjaren bestuursformatiebeleid. De jaarlijkse begroting met het bestuursformatieplan. Ook op schoolniveau is er een meerjaren begroting. De jaarlijkse begroting wordt opgenomen in het schoolplan	voor 1 mei	instemming personeelsdeel gmr op basis van de cao po  instemming (g)mr op basis van het reglement	zie ook bestuursformatiebeleid (12),bestuursformatieplan (13), (meerjaren) financieel beleid (11)en het schoolplan (45)
4	<b>Beloningsbeleid</b>	6.19 cao-po <b>27.1.h mco mr</b> <b>21.e mco gmr</b> (8.1.g wmo) 8.2.f, g, 8.3, 8.4 en 12.1.i wms)	Regeling voor incidentele beloningsvormen zoals toelagen en/of gratificaties	Desgewenst beleid ontwikkelen/aanpassen	In beginsel <b>instemmingsbevoegdheid pmr of pgmr</b> op grond van wmo/mco, die echter kan vervallen op basis van art. C15 cao-po, dat bepaalt dat de werkgever een voorstel m.b.t. beloningsbeleid kan voorleggen aan de <b>centrales in het dgo</b>	Na overleg hebben werkgever en p(g)mr elk afzonderlijk het recht om beloningsbeleid door te verwijzen naar het dgo.
5	<b>Benoemingsbeleid</b>	<b>25.i mco mr</b> <b>19.d mco gmr</b> (7.i wmo) (11.g en 12.1.o wms)	Het vastleggen van inhoudelijke eisen aan te benoemen personeel, alsmede van de bij benoeming behorende procedures	Zo nodig beleid aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid mr of gmr</b> op basis van het (g)mr-reglement.  <b>Adviesbevoegdheid mr of gmr</b> op basis van de wms  <b>Adviesbevoegdheid mr</b> bij aanstelling/ontslag schoolleiding  <b>Adviesbevoegdheid gmr</b> bij aanstelling/ontslag management (alleen in wms)	Artikel 30 wpo (evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding) geeft de verplichting een beleidsdocument terzake op te stellen.

6	<u>(regeling) Beoordeling</u>	9.4 cao-po <b>27.1.j mco mr</b> <b>21.f mco gmr</b> (8.1.i. wmo) (12.1.i wms)	Hanteren van een regeling beoordeling als onderdeel van een professionele gesprekkencyclus	Bestaande verplichting in cao-po. Zo nodig aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr of pgmr</b>	voorafgaande aan een beoordeling vindt altijd een functioneringsgesprek plaats. Zie ook: gesprekkencyclus (18).
	<b>BELEIDSPLAN</b>	<b>REGELGEVING (artikel)</b>	<b>DOEL/INHOUD</b>	<b>PLANNING</b>	<b>ROL (G)MR (MCO)</b>	<b>BIJZONDERHEDEN</b>
7	<b>Bevorderingsbeleid</b>	(wms 8.1.h en 12.1. o)	Het ontwikkelen van objectieve criteria waarop getoetst wordt	Desgewenst beleid ontwikkelen/ aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr of pgmr op basis van de wms</b>	
8	<b>Buitenschoolse activiteiten</b>	(wms 13.j)	Activiteiten die buiten de school onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag en buiten de onderwijstijd plaatsvinden	Zo nodig aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid omr of ogmr op basis van de wms</b>	
9	<u>Doelgroepenbeleid</u>	2.6, lid 7 en 8 cao-po	Wervings-, selectie- en scho- lingsbeleid dat een evenwichtige samenstelling van het personeelsbe- stand bevordert	Bestaande verplichting in cao-po. Zo nodig aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr of pgmr</b>	Zie ook bij (scholingsbeleid (46) (werving/selectie (58)
10	<u>Faciliteitenregeling voor de (G)MR</u>	13.3 cao-po bijlage A11 cao-po <b>25.h, 42 en 43 mco mr</b> <b>19.c, 35 en 36 mco gmr</b> (32 en 33 wmo) 12.1.q, 13.k en 28 wms)	Het vaststellen van een faciliteiten- regeling op basis waarvan de (g)mr zijn taak redelijkerwijs kan vervullen. Het gaat om informatie-, com- municatie en vergadervoorzienin- gen, om scholings- en overlegmogelijkheden en deskundigheidsbevordering. Ook worden afspraken gemaakt over inhuren deskundigen en vergoeding kosten rechtsgedingen	Jaarlijks voor 1 mei	<b>Instemmingsbevoegdheid mr en gmr op basis van reglement.</b>  <b>Het p(g)mr bepaalt zelf</b> de inzet van de faciliteiten (13.3 cao-po) <b>In overleg met het p(g)mr</b> kan een ruimere faciliteitenregeling worden vastgesteld dan in de cao- po is opgenomen.  <b>Instemmingsbevoegdheid pmr en omr op basis van de wms</b>	In het kader van de vaststelling van de faciliteiten van de raad, stellen <b>mr</b> en <b>gmr</b> een <b>activiteitenplan</b> op.  Zie ook de brochure "Medezeggenschap en faciliteiten". Www.cnvo.nl  De faciliteiten worden opgenomen in het medezeggenschapssta- tuut



11	<u>meerjaren)</u> <u>financieel beleid</u> <u>op bestuursniveau</u>	2.7 cao-po <b>19.h mco gmr</b> (28, lid 6 wmo) (8.2.a, b en 11.b wms)	Bij het bestuursformatiebeleid wordt een meerbegroting aangeboden. Duidelijk moet zijn welke middelen bovenschools en welke op schoolniveau ingezet worden	jaarlijks	<b>instemming pgmr</b> op basis van het reglement	De mr heeft geen bevoegdheden bij deze aangelegenheid.
	<b>BELEIDSPLAN</b>	<b>REGELGEVING (artikel)</b>	<b>DOEL/INHOUD</b>	<b>PLANNING</b>	<b>ROL (G)MR (MCO)</b>	<b>BIJZONDERHEDEN</b>
12	<u>(meerjaren)</u> <u>Formatiebeleid op</u> <u>bestuursniveau</u>	2.7 cao-po <b>27.1.1 mco mr</b> <b>21.g mco gmr</b> (7.c wmo) (8.2 a, b, 12.1.b, 12.1.j en 16.3 wms)	Het vaststellen van de besteding in hoofdlijnen van de te verwachten formatie van alle gelijksoortige scholen gezamenlijk voor tenminste de komende vier jaren. De gmr ontvangt tevens een meerjarenbegroting	jaarlijks voor 1 mei	<b>Instemmingsbevoegdheid pgmr</b> op basis van cao-po, het reglement en de wms bij vaststelling of wijziging van meerjarenformatiebeleid	De mr heeft geen bevoegdheden bij deze aangelegenheid.
13	<u>Formatieplan op</u> <u>bestuursniveau</u> <u>(bestuursformatieplan)</u>	2.7 cao-po <b>21.g mco gmr</b> (7.c wmo) (8.2 a, b, 12.1.b, 12.1.j en 16.3 wms)	Het vaststellen van de besteding van het bestuursformatiebudget van alle gelijksoortige scholen gezamenlijk en inzet van de verdeling van de gelden bovenschools en op schoolniveau	jaarlijks voor 1 mei	<b>Instemmingsbevoegdheid pgmr</b> op basis van cao-po, het reglement en de wms	De mr heeft geen bevoegdheden bij deze aangelegenheid.
14	<u>Formatieinzet op</u> <u>schoolniveau</u>	2.7, lid 2 cao-po <b>27.1.d mco mr</b> (8.1.b wmo) (8.2.a, b en 12.1.b wms)	De gmr adviseert eerst over de gelden die naar de scholen gaan (cao) De mr adviseert daarna over de samenstelling van de formatie van de school in het volgende schooljaar	Jaarlijks in samenhang met het bestuursformatieplan	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr</b>	zie ook schoolplan (45) en (inzet) zorgformatie (59)
15	<u>Functiebouwwerk</u>	5.3. cao po (12.1.i wms)	op bestuursniveau samenstellen van een functieboek waarbij de keuzes in functies worden gemaakt.  Op schoolniveau: functies naar aard niveau, aantal en invoeringstraject	voor 01-08-06  voor 01-08-06	<b>Instemmingsbevoegdheid pgmr</b>  <b>Instemmingsbevoegdheid pmr</b>	Zie ook bevorderingsbeleid (7) en taakbeleid (51)

16	<b>Funciedifferentiatie</b>	5.4 cao-po <b>27.1.j mco mr</b> <b>21.f mco gmr</b> (8.1.i wmo) (12.1.i wms)	Het creëren van niet-norm functies m.b.v. FUWA PO, rekening houdend met inhoud en waardering van bestaande functies.	Desgewenst beleid ontwikkelen/aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr of pgmr</b>  Evaluatie nieuwe functie <b>in overleg met p(g)mr (instemmingsbevoegdheid)</b>	het inrichten van een interne bezwarenprocedure functiewaardering gebeurt <b>in overleg met de pgmr</b>
	<b>BELEIDSPLAN</b>	<b>REGELGEVING (artikel)</b>	<b>DOEL/INHOUD</b>	<b>PLANNING</b>	<b>ROL (G)MR (MCO)</b>	<b>BIJZONDERHEDEN</b>
17	<b>Gelijke behandeling</b>	awgb <b>30.1 mco mr</b> (15.3.b wmo) (7.2 wms)	Het niet toestaan van het maken van onderscheid tussen personen op grond van diverse criteria (godsdiens, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat) Op grond van de awgb is een landelijke onafhankelijke Commissie gelijke behandeling ingesteld.	Zo nodig aanpassen	Eenzelfde <b>rol voor mr</b> als ondernemingsraad op grond van de awgb, te weten het recht om, waar het de eigen onderneming (school) aangaat, een schriftelijk verzoek bij genoemde commissie in te dienen.	Toetsing van dit verbod kan zich onder meer voordoen bij benoemingsbeleid of loopbaanbeleid.
18	<b><u>Gesprekkencyclus</u></b>	9.4 cao po	cyclus bestaat uit loopbaangesprekken, functioneringsgesprekken, beoordelingen of andersoortige gesprekken waarin doel, onderwerpen, procedure en gesprekken zijn vastgelegd.	Zo nodig aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr of pgmr</b>	Aan beoordelingen kunnen rechtspositionele gevolgen worden verbonden

19	<b><u>GMR-reglement</u></b>	<b>46.1, 48.1 en 48.2 mco mr</b> <b>3 mco gmr</b> (28, lid 3, 5 en 8 wmo) ( 4, 16, 23 en 24 wms)	Vastleggen van de rechten, plichten, taken en bevoegdheden van de gmr	Per 1 augustus 2008 vervallen de reglementen die ontwikkeld zijn onder regiem van de wmo, bij wet. De Onderwijsbond CNV raad u aan spoedig na inwerkingtreding van de wms, nieuwe reglementen te ontwikkelen.	Tenminste <b>tweederde</b> van het aantal leden van de (voorlopige) <b>gmr</b> moet <b>instemming</b> hebben verleend aan vaststelling of wijziging van het gmr-reglement.	Het voorbeeldreglement voor de gmr in het kader van de wms kunt u downloaden bij <a href="http://www.infowms.nl">www.infowms.nl</a> .  De Onderwijsbond CNV heeft een module ontwikkeld die u leert wat de verschillen tussen wmo en wms zijn.
20	<b>ict-beleid</b>	25.s mco mr 19.m mco gmr	Vastleggen van de visie, de lange(re) termijn doelstellingen, de keuzes en de organisatorische infrastructuur.	Zo nodig periodiek actualiseren	instemmingsbevoegdheid <b>mr</b> of <b>gmr</b>	
	<b>BELEIDSPLAN</b>	<b>REGELGEVING</b> (artikel)	<b>DOEL/INHOUD</b>	<b>PLANNING</b>	<b>ROL (G)MR (MCO)</b>	<b>BIJZONDERHEDEN</b>
21	<b><u>informatie-uitwisseling bevoegd gezag en ouders</u></b>	(wms 13 j)	Vastleggen op welke wijze het bevoegd gezag communiceert met de ouders.	Ontwikkelen en zo nodig aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid omr of ogmr</b> op basis van de wms	De onderwijsinspectie zal er op toezien of de communicatie naar behoren verloopt
22	<b><u>regeling Introductie/begeleidin g</u></b>	9.3 cao-po <b>27.1.1 mco mr</b> <b>21.g mco gmr</b>	Het aangeven van de wijze waarop beginnende werknemers en vervangers worden geïntroduceerd en begeleid en de wijze van evaluatie	Ontwikkelen en zo nodig aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr</b> of <b>pgmr</b> op basis van cao-po en het reglement	
23	<b><u>Jaarplan bevoegd gezag (financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid)</u></b>	<b>24.6, 2e volzin mco mr</b> <b>18.6, 2e volzin mco gmr</b> (5.6, a wmo) (8.2.a, b en c wms)	De (g)mr schriftelijk op de hoogte stellen van beleidsvoornemens voor het komende jaar op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied inclusief begroting	(tenminste) Eenmaal per jaar, tussen 1 mei en de zomervakantie	De <b>(g)mr</b> ontvangt dit <b>ter kennisname</b>	Het jaarplan kan aanleiding zijn om de algemene zaken op de school (scholen) met de (g)mr te bespreken. Zie ook (meerjaren) begroting (3)

24	<u>Jaarverslag bevoegd gezag (basisgegevens, beleidsoverzicht)</u>	<b>24.6, 1e volzin mco mr</b> <b>18.6, 1e volzin mco gmr</b> (5.5, 1e volzin wmo) (8.2.d wms )	De (g)mr op de hoogte stellen van basisgegevens (samenstelling bevoegd gezag, organisatie binnen de school (scholen), taakverdeling tussen bevoegd gezag en schoolleiding) en van de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid incl. financieel jaarverslag	Jaarlijks vóór 1 juli	De (g)mr ontvangt dit <b>ter kennisname</b>	
25	<u>Jaarverslag (financieel)</u>	(5,6,c WMO) (8.2.c wms )	Hiertoe behoort de balans, de exploitatierekening, accountantsverklaring en vooruitblik bevoegd gezag	Jaarlijks vóór 1 juli	De (g)mr ontvangt dit <b>ter kennisname</b>	
26	<u>Jaarverslag bevoegd gezag (beleid)</u>	<b>24.6, 2e volzin mco mr</b> <b>18.6, 2e volzin mco gmr</b> (5.5, 2e volzin wmo) (8.2.d wms )	De (g)mr op de hoogte stellen van het in het afgelopen jaar gevoerde beleid	(tenminste) Eenmaal per jaar, tussen 1 mei en de zomervakantie	De (g)mr ontvangt dit <b>ter kennisname</b>	Verslag kan aanleiding zijn om de algemene zaken op de school (scholen) met de (g)mr te bespreken. Zie 24.1 mco mr, 18.2 mco gmr (5.1 wmo).
	<b>BELEIDSPLAN</b>	<b>REGELGEVING (artikel)</b>	<b>DOEL/INHOUD</b>	<b>PLANNING</b>	<b>ROL (G)MR (MCO)</b>	<b>BIJZONDERHEDEN</b>
27	<u>Jaarverslag (G)MR</u>	<b>24.9 mco mr</b> <b>18.9 mco gmr</b> (5.7 wmo) (7.3 wms)	Verslaggeving van de werkzaamheden van de (g)mr van het afgelopen (school)jaar. Alle bij de school (scholen) betrokkenen moeten van het verslag kennis kunnen nemen.	Jaarlijks voor 1 oktober volgens het reglement	Het is een <b>plicht voor mr en gmr</b> een jaarverslag op te stellen  De wms stelt dat de (g)mr schriftelijk op de hoogte houdt van zijn werkzaamheden. Het betreft hier dus ook de verslagen van de vergaderingen.	Zie ook de bijlagen bij het reglement van de mr (art. 9) en gmr (art. 8)

28	<b><u>Klachtenregeling</u></b>	14 wpo <b>25.n mco mr</b> <b>19.i mco gmr</b> (8.1.k, 9.f wmo) (8.1.e, 10.g wms)	Regeling voor behandeling van klachten over gedragingen en beslissingen van bevoegd gezag of het personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of personeel, waarbij tevens een klachtencommissie wordt ingesteld	Zo nodig regeling aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr en o/lmr of Instemmingsbevoegdheid pgmr en o/lgmr</b>	Er is een landelijke model-klachtenregeling.  De klachtenregeling wordt tevens in de schoolgids uitgelegd.
29	<b><u>Managementstatuut</u></b>	31 wpo ssb cao po (7.k wmo) (8.2.h, 11.i wms)	Het ssb bevordert het goed gebruik van het statuut.	Vanaf 1 augustus 2006 verplicht. Zo nodig aanpassen	<b>Adviesbevoegdheid mr of gmr</b>	
30	<b><u>MR-reglement</u></b>	<b>3 en 34 mco mr</b> (14 t/m 17 wmo) (3, 23, 24 wms)	Vastleggen van rechten, plichten, taken en bevoegdheden van de mr	Per 1 augustus 2008 vervallen de reglementen die ontwikkeld zijn onder regiem van de wmo, bij wet. De Onderwijsbond CNV raad u aan spoedig na inwerkingtreding van de wms (januari 2007), nieuwe reglementen te ontwikkelen	Tenminste <b>tweederde</b> van het aantal leden van de <b>mr</b> moet <b>instemming</b> hebben verleend aan vaststelling of wijziging van het mr-reglement.	Een model-reglement op basis van de wms is te downloaden van: <a href="http://www.infowms.nl">www.infowms.nl</a>
	<b>BELEIDSPLAN</b>	<b>REGELGEVING (artikel)</b>	<b>DOEL/INHOUD</b>	<b>PLANNING</b>	<b>ROL (G)MR (MCO)</b>	<b>BIJZONDERHEDEN</b>
31	<b><u>Medezeggenschapsstatuut</u></b>	(20, 21 en 22 wms)	Vastleggen welke raden er zijn (incl. de samenstelling), hoe de onderlingen informatie tussen de raden plaatsvindt, hoe en binnen welke termijn de raden informatie ontvangen van het bevoegd gezag en de faciliteiten van de raden	Zo spoedig mogelijk na 1 januari 2007	Tenminste <b>tweederde</b> van het aantal leden van de <b>gmr</b> moet <b>instemming</b> hebben verleend aan vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsstatuut.	Zie ook: <a href="http://www.infowms.nl">www.infowms.nl</a> voor een model-regeling. De Onderwijsbond CNV heeft een adviestraject ontwikkeld voor het opzetten van een medezeggenschapsstatuut op maat.

32	<u>Normjaartaak</u>	2.1 en 2.2 cao po	Vastleggen voor welke regeling uit de cao po is gekozen	Zo spoedig mogelijk na augustus 2006. Zo nodig aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr of pgmr</b> op basis van de cao-po	Voor de zomervakantie wordt de normjaartaak met de individuele werknemer besproken.
33	<b>Onderhoudsplan van de school</b>	<b>26.1.j mco mr</b> (7.q wmo) (11 n en p wms)	Het onderhoudsplan bevat een planning van de te verrichten onderhoudswerkzaamheden aan de school over verscheidene jaren, alsmede een financiële vertaling van deze planning.	Periodiek aanpassen	<b>Adviesbevoegdheid mr</b>	
34	<b>Ondersteunende werkzaamheden ouders</b>	44 wpo <b>25.d mco mr</b> <b>19.a mco gmr</b> (6.e wmo)	Het aangeven van de wijze waarop ouders in de school worden ingezet voor diverse soorten ondersteunende werkzaamheden	Desgewenst beleid ontwikkelen/aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid mr of gmr</b>	
35	<u>Onderwijstijd</u>	40. 1 wpo (13.h wms)	Het gaat met name om de eis dat niet meer dan 7 maal in een schooljaar 3 of 4 schooldagen per week mag worden aangeboden.	Jaarlijks bespreken	<b>Instemmingsbevoegdheid omr of ogmr</b> op basis van de wms	De onderwijstijd wordt opgenomen in de schoolgids.
	<b>BELEIDSPLAN</b>	<b>REGELGEVING</b> (artikel)	<b>DOEL/INHOUD</b>	<b>PLANNING</b>	<b>ROL (G)MR (MCO)</b>	<b>BIJZONDERHEDEN</b>
36	<b>Ongewenst gedrag</b>	25.l mco mr 19 f mco gmr	Het voeren van structureel beleid, waarbij de volgende punten aan de orde komen: seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie en geweld, inbreuk in persoonlijke sfeer	Desgewenst beleid ontwikkelen/aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid mr of gmr</b> op basis van het reglement	Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de ouderorganisaties: Ouders & Co of de NKO
37	<b>Ouders- of leerlingenstatuut</b>	<b>28.e mco mr</b> <b>27.1.a mco mr</b> (9.d en 8.1.a wmo) (13.e wms)	Een ouders- of leerlingenstatuut is het geheel van regels dat de rechten en plichten van ouders en leerlingen weergeeft.	Desgewenst ontwikkelen/aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid o/lmr</b> <b>Instemmingsbevoegdheid pmr</b> bij regeling van de gevolgen voor het personeel	Geen verplichte documenten, dit in tegenstelling tot het voortgezet onderwijs voor wat betreft het leerlingenstatuut

38	<b>Ouderbijdrage (hoogte en bestemming)</b>	40.1 wpo <b>28.d mco mr</b> <b>22.c mco gmr</b> (9.b. wmo) (13. c wms)	Vaststelling van de hoogte en van de besteding van de ouderbijdragen	Zo nodig periodiek aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid omr</b> of van de <b>ogmr</b> (gmr alleen inzake de hoogte)	
39	<b>Overblijfregeling</b>	45 wpo (6 h wmo) (7.r wms)	Het bevoegd gezag moet zorg dragen voor opvang van leerlingen tussen 07.30 en 18.30 uur, indien de ouders hierom verzoeken.	Ontwikkelen en zo nodig aanpassen	<b>Adviesbevoegdheid mr</b> of <b>gmr</b>  Het besluit wordt pas genomen <b>na raadpleging ouders</b>	De regeling wordt opgenomen in de schoolgids.
40	<b>(Integraal) Personeelsbeleid</b>	ssb cao-po <b>27.1.c mco mr</b> <b>21.b mco gmr</b>	Document waarin de werkgever zijn integraal personeelsbeleid (ipb) neerlegt	ipb dient vanaf 2005 op elke school te zijn ontwikkeld	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr</b> of <b>pgmr</b>	Het (integraal) personeelsbeleidsplan kan steeds worden aangevuld/uitgebreid met onderdelen die reeds apart door het p(g)mr zijn beoordeeld.
	<b>BELEIDSPLAN</b>	<b>REGELGEVING (artikel)</b>	<b>DOEL/INHOUD</b>	<b>PLANNING</b>	<b>ROL (G)MR (MCO)</b>	<b>BIJZONDERHEDEN</b>
41	<b>(bescherming) persoonsgegevens</b>	Wet bescherming persoonsgegevens (12.1.m en 13 i wms)	De wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de verwerking van persoonsgegevens moet binnen de kaders van de Wet bescherming persoonsgegevens vallen	Zo nodig aanpassen	<b>Instemming pmr</b> of <b>pgmr</b> waar het de gegevens van personeel betreft (op basis van de wms)  <b>Instemming omr</b> of <b>ogmr</b> waar het de gegevens van ouders of leerlingen betreft (op basis van de wms)	De wet bescherming persoonsgegevens is te downloaden van: <a href="http://www.wetten.overheid.nl">www.wetten.overheid.nl</a>
42	<b>Professionalisering</b>	paragraaf 9 (met name 9.6) cao-po <b>27.1.l mco mr</b> <b>21.g mco gmr</b>	Wederzijdse afstemming proff. ontwikkeling werknemer en doel van de organisatie. Onderhouden van bekwaamheidseisen. Werkgever ontwikkelt meerjarenbeleid (incl.het beschikbare budget)	Ontwikkelen en zo nodig aanpassen na jaarlijkse evaluatie	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr</b> of <b>pgmr</b> op basis van cao-po	Sinds cao-po 2001--2002 een verplicht beleidsonderdeel

43	<u>(na)Scholingsbeleid</u>	9.7 cao-po <b>27.1.e mco mr</b> <b>21.c mco gmr</b> (8.1.c wmo) (12.1.c wms)	Regeling op grond van cao-po m.b.t. scholing die de volgende onderdelen bevat: wie de scholing bekostigd, welke faciliteiten in tijd en geld. Aard, tijd, duur, aanvang en kosten worden vooraf vastgelegd tussen werkgever en werknemer.	Bestaande verplichting in cao-po. Zo nodig aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr of pgmr</b>	Beleid wordt ingebed in andere bepalingen in paragraaf 9 CAO po (scholing en professionele ontwikkeling)
44	<u>Schoolgids</u>	13 en 16 wpo <b>25.c mco mr</b> (6.d wmo) (13.g wms)	Gids die over diverse wettelijk aangegeven onderwerpen adequate informatie geeft aan ouders en leerlingen om inzicht te krijgen in de werkwijze van de school	Jaarlijks vaststellen voor eerstvolgende schooljaar	<b>Instemmingsbevoegdheid mr</b> op basis van het reglement  <b>Instemmingsbevoegdheid omr of ogmr</b> op basis van de wms	Om de bevoegdheden uit de wms te hebben, dient de mr eerst een nieuw reglement te (laten) ontwikkelen.
45	<u>Schoolplan</u>	12 en 16 wpo <b>25.b mco mr</b> (6.b wmo) (10.b wms)	Plan dat een beschrijving bevat van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd	Tenminste eenmaal in vier jaar vaststellen	<b>Instemmingsbevoegdheid mr</b>	
	<b>BELEIDSPLAN</b>	<b>REGELGEVING (artikel)</b>	<b>DOEL/INHOUD</b>	<b>PLANNING</b>	<b>ROL (G)MR (MCO)</b>	<b>BIJZONDERHEDEN</b>
46	<u>Schoolreglement</u>	<b>25.c mco mr</b> <b>(6.c wmo)</b> (10.c wms)	Reglement waarin de spelregels voor de goede gang van zaken in de school en voor de verschillende daarin functionerende personen zijn vastgelegd	Desgewenst reglement ontwikkelen/aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid mr</b>	
47	<u>Sociaal beleid</u>	ssb cao-po	<b>Sociaal beleid is een geïntegreerd onderdeel van het totale beleid van de instelling. zoals dat in het schoolplan tot uitdrukking komt.</b>	Desgewenst aanpassen/actualiseren	<b>Instemmingsbevoegdheid p(g)mr</b>	Zie ook schoolplan (45)



48	<b>Spaarverlof</b>	8.23, 2.1 lid 7 en 8 cao-po bijlage IX cao-po <b>27.1.l mco mr</b> <b>21.g mco gmr</b>	Een regeling over de volgorde waarin op termijn de door werknemers ingediende verzoeken voor spaarverlof zullen worden gehonoreerd. Evt. compensatieverlof kan opgenomen worden in het spaarverlof	Zo nodig ontwikkelen/aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr of pgmr</b>	De regeling is bedoeld voor het geval er onvoldoende formatieruimte is voor het voldoen aan alle verzoeken.
49	<b>Sponsoring</b>	<b>27.1.n mco mr</b> <b>27.1.a mco mr</b> <b>28.g mco mr</b> <b>21.i mco gmr</b> <b>21.a mco gmr</b> <b>22.d mco gmr</b> (9.e en 8.1.a wmo) (10.f wms)	Beleid aangaande ontvangen gelden/materiële bijdragen die gekoppeld zijn aan reclame-uitingen	Desgewenst ontwikkelen/aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr en o/lmr of pgmr en o/lgmr</b>  <b>Instemmingsbevoegdheid pmr of pgmr</b> bij regeling van de gevolgen voor het personeel	Beleid rond sponsoring wordt ook in het schoolplan en in de schoolgids opgenomen (12/13 wpo). Zie ook "Convenant sponsoring"
50	<b>Stagebeleid</b>	36 wpo 3.22 t/m 3.27 cao-po <b>25.j mco mr</b> <b>19.e mco gmr</b> (7.m wmo) (11.k. wms)	Het beleid aangaande de toelating en begeleiding van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs, teneinde de vereiste ervaring in de school te verkrijgen	Desgewenst ontwikkelen/aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid mr of gmr</b>	
	<b>BELEIDSPLAN</b>	<b>REGELGEVING (artikel)</b>	<b>DOEL/INHOUD</b>	<b>PLANNING</b>	<b>ROL (G)MR (MCO)</b>	<b>BIJZONDERHEDEN</b>
51	<b><u>Taakbeleid</u></b>	2.6 (en 2.4) cao-po <b>26.1.e, en 27.1.i mco mr</b> (7.k en 8.1.h wmo) (12.h wms)	In het taakbeleid wordt o.a. rekening gehouden met beginnende werknemers, senioren en minder arbeidsgeschikten, alsmede het begeleiden van beginnende docenten	Bestaande verplichting in cao-po. Zo nodig aanpassen	<b>Adviesbevoegdheid mr</b> (bij concrete taakverdeling schoolleiding)  Overig: <b>Instemmingsbevoegdheid pmr</b>	Zie ook paragraaf 9 cao-po (scholing en professionalisering)
52	<b>Toelating leerlingen</b>	40 wpo <b>26.1.g mco mr</b> (7.l wmo) (11.j wms)	Beleid betreffende eventuele eisen aan de toelating van leerlingen	Desgewenst ontwikkelen/aanpassen	<b>Adviesbevoegdheid mr</b>	

53	<b>Vakantieregeling</b>	<b>26.1.h mco mr</b> <b>20.1.b mco gmr</b> (7.n wmo) (11.l wms)	Het vaststellen - afgestemd op lokale/regionale regelingen - van de schoolvakanties, anders dan de landelijk vastgestelde zomervakantie	Jaarlijks, ruim voorafgaande aan het nieuwe schooljaar, vaststellen	<b>Adviesbevoegdheid mr of gmr</b>	
54	<b><u>Veiligheidsplan</u></b>	ssb cao-po 11.7 cao-po	het veiligheidsplan vormt een onderdeel van arbeidsomstandigheden, ziekteverzuimpreventie en personeelszorg	Bestaande verplichting in cao-po. Zo nodig aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid p(g)mr</b> op basis van de cao-po.	Zie ook arbeidsomstandigheden (2)
55	<b><u>Verlofregeling</u></b>	paragraaf 8 cao-po <b>27.1.g mco mr</b> <b>21.d mco gmr</b> (8.1.e wmo) (12.1.e wms)	Nadere beschrijving van criteria en procedures voor het verlenen van verlof (kort buitengewoon, lang buitengewoon verlof, enz.) in aanvulling op de regels in het rpb wpo/wec	Desgewenst ontwikkelen/aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr of pgmr</b>	
56	<b>Verwijdering leerlingen</b>	40 wpo <b>25.k mco mr</b> (7.l wmo) (11.j. wms)	Beleid aangaande mogelijkheden voor en procedures bij verwijdering van leerlingen	Desgewenst ontwikkelen/aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid mr</b> op basis van reglement  <b>Adviesbevoegdheid</b> op basis van wms	
	<b>BELEIDSPAN</b>	<b>REGELGEVING (artikel)</b>	<b>DOEL/INHOUD</b>	<b>PLANNING</b>	<b>ROL (G)MR (MCO)</b>	<b>BIJZONDERHEDEN</b>
57	<b>Werkreglement</b>	<b>27.1.f mco mr</b> (8.1.d wmo) (12.1.d wms)	Reglement dat onder meer een arbeids- en rusttijdenregeling bevat (zie ook punt 1). Voorts meer een 'werkinstructie' met beschrijving van het werkoverleg, orderegels, regels rond pleinwacht, dag- en weekopening en -sluiting e.d.	Zo nodig aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr</b>	
58	<b><u>Werving/selectie</u></b>	11.8 cao-po bijlage XII cao-po <b>27.1.l mco mr</b> <b>21.g mco gmr</b> (7.i wmo) (11.g wms)	Het hanteren van een wervings- en selectieprocedure	Ontwikkelen en zo nodig aanpassen	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr of pgmr</b> bij het benoemingsbeleid	Maakt onderdeel uit van het benoemingsbeleid (5).

59	<u>inzet Zorgformatie</u>	132 wpo <b>27.2 mco mr</b> (8.2 wmo) (12.2 wms)	Vaststellen of wijzigen van de inzet van de zorgformatie die aan de speciale school voor basisonderwijs is toegekend	Jaarlijks in principe voor 1 mei vaststellen	<b>Instemmingsbevoegdheid pmr sbo</b>	Zie ook formatiebeleid (12) en formatieplan (13)
60	<u>Zorgplan</u>	19 wpo G2.8 cao po <b>25.b mco mr</b> <b>19.g mco gmr</b> (6.b wmo) 10.b. wms)	Het zorgplan bevat maatregelen die zijn getroffen om zoveel mogelijk leerlingen, oorspronkelijk aangewezen op scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo), te laten deelnemen aan het basisonderwijs, verzorgd door de aan het svv deelnemende basisscholen. Het zorgplan bevat daarnaast afspraken over verwijzing en toelating van leerlingen, procedures die daarbij worden gevolgd en de te bereiken resultaten.	Jaarlijks vaststellen	<b>Instemmingsbevoegdheid mr of gmr</b>  De personele gevolgen en de zorgformatie kunnen worden <b>vastgesteld in het DGO.</b>	