



Notulen MR vergadering

Vergaderdatum

31 mei 2021

Verslag door

EK

Online aanwezig

Linda Braat (LB), Johan Hanff (JH), Nicole van Heeswijk (NvH), Miriam van Heijst (MvH), Elma Koenders (EK), Wendy van Liempt (WvL), Mark van Rhee (MvR), Diana Rijkers (DR), Ellie Rullen (ER)

Namens directie: Adrie Hellings (AH), Marja Schippers (MS)

Afwezig

Remco de Jong (RdJ) met bericht

volgnummer

07 20/21

Kopie aan

Directie De Regenboog, oudervereniging, J. van Ampting (website)

Pagina

1 van 6

1. Opening en vaststellen agenda**2. Mededelingen (inf./M)**

- Notulen vergadering 18-4-2021 zijn goedgekeurd.

- Mededelingen directie
Directie licht toe.
Vacatures van conciërge en leerkracht zijn inmiddels ingevuld.
Locatie Wijbosch komt wellicht in aanmerking voor nieuwbouw.
Locatie Hoevenbraak heeft een schitterende, nieuwe natuurtuin.

- GMR:
 - Er heeft geen bijeenkomst plaatsgevonden

- Commissies:
 - Verkeerswerkgroep
Er heeft geen bijeenkomst plaatsgevonden.

3. Update Corona (Inf.)

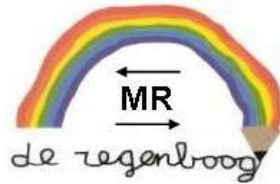
Er zijn geen nieuwe richtlijnen vanuit het RIVM. Het protocol van februari is nog steeds van kracht. Gezien de versoepelingen op andere terreinen staan er wellicht in het onderwijs ook versoepelingen te wachten op de huidige richtlijnen. De afgelopen periode zijn helaas een aantal groepen naar huis moeten gaan. Het voornaamste doel is het aanhouden aan alle regels en voorschriften. Het tweede doel is leerlingen binnen deze richtlijnen zoveel mogelijk naar school laten gaan.



| | |
|---|--------------------------|
| <p>4. Update analyse onderwijs- en organisatie kwaliteit BS De Regenboog (Inf.) Directie bespreekt ambitieplannen. Het afstappen van de schoolvisie wordt afgerond. Werkgroep toekomstmakers is in volle gang. Er ligt een sterke wens om de definities concreet te maken en hier scholing in te volgen. Donderdag 10 juni vindt een studiemiddag plaats. Daarnaast wordt een ambitieplan wordt een verbeterplan voor volgend jaar opgesteld.</p> | |
| <p>5. Update Nationaal onderwijsprogramma (Inf.) Er dient een schoolscan ingevuld te worden. Er wordt geen format voor aangeleverd. Beide scans van de analysewerkgroep over van onderwijs en opbrengsten worden hiervoor ingezet. Er worden suggesties gedaan voor de invulling van het budget.</p> <p>Begin juni: Schoolscan en keuzemenu wordt uitgezet onder alle collega's. Juli: Directie wil samen met OMR en PMR afgevaardigde een plan opstellen naar aanleiding van de binnengekomen reacties.</p> | <p>Dir, OMR, PMR</p> |
| <p>6. Organisatiestructuur 2020-2021 (I) Directie licht overige gestelde vragen toe. Zowel voor komende ouders van groep 3 als groepen 6/7/8 zal een online informatie avond gepland worden.</p> <p>Het voorstel is om een directie functie in stand te houden. De vacature gaat half juni uit. Er is bovenscholings besloten om deze vacature naast twee andere directiefuncties in één advertentie uit te zetten. Vandaar dat de procedure hierdoor enigszins vertraagd is. Vraag MR-lid: Het lijkt moeilijk om je als school goed te onderscheiden in een gezamenlijke vacature.</p> <p>De voorlopige groepsverdeling wordt voorgelegd aan de MR. MR-lid: Een online informatieavond kan wellicht ook op locatie Wijbosch duidelijkheid verschaffen over de nieuwe groepsverdeling.</p> <p>De extra middelen uit het Nationaal Onderwijs Programma zijn tijdelijk van aard.</p> | |
| <p>7. Wooncomplex De Hoogakkers (Inf) Gesprek tussen Hoogakkers, wijkraad en school heeft plaatsgevonden. Er is een nieuwsbrief uitgegaan vanuit school en wijkraad. Hier zijn geen reacties op gekomen. Rond 2020 zullen de eerste cliënten een woning toegewezen krijgen.</p> | |
| <p>8. Werkverdelingsplan (PMR) PMR heeft een korte enquête uitgedaan over het werkverdelingsplan onder het personeel. Hieruit komt naar voren dat het personeel vindt dat 80% van de personeelsleden achter het voorgestelde plan moeten staan.</p> | |
| <p><i>Pauze (directie verlaat vergadering)</i></p> | |
| <p>9. Kennismaking geïnteresseerde ouder MO 2021-2022 (Inf) Kennismaking met geïnteresseerde ouder. Prettig dat Loes Beekman heeft</p> | |

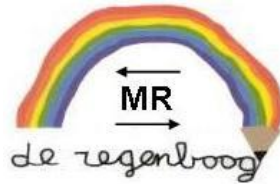


| | |
|--|------------|
| <p>gereageerd op de vooraankondiging voor een opening binnen de MR. Deze ouder van onderbouw leerling van locatie Hoevenbraak vertelt over haar achtergrond en interesse in de MR. Dank voor deze interesse! Vacature volgt snel. We zien deze kennismaking als een formele aanmelding voor de MR.</p> | <p>MvH</p> |
| <p>10. Kennismaking en gesprek groep 'Bezorgde Ouders' (Inf/M) Werkgroep bezorgde ouders Schijndel vertegenwoordigt een geluid onder ouders die zich zorgen maken over de RIVM maatregelen in het kader van de Corona maatregelen. De groep is al in gesprek met SKOPOS, Regenboog directie en andere Schijndels scholen. De drie ouders vragen zich af of alle maatregelen kinderen wel ten goede komen. Ze heeft hiervoor Telegram groep in het leven geroepen. Ouders kunnen hier hun bezorgdheid delen over de uitwerking van het beleid op kinderen. De groep geeft aan begrip te hebben voor de positie van scholen en directie ten opzicht van het uit te dragen beleid. Binnen de officiële kaders is ruimte voor afstemming per school. Ze willen vooruitlopend op mogelijke aanscherping van het beleid het gesprek aangaan met school.</p> <p>Gebundelde reacties OMR/PMR: Het is goed dat er geluid wordt gegeven aan een andere visie. We merken dat het beleid met jonge kinderen moeilijk is uit te voeren. Fijn een ander geluid te horen. De school heeft aangegeven het testen op school niet verplicht te stellen voor ouders en leerlingen. Het is een mooi maatschappelijk dilemma dat je in de samenleving nu veel tegenkomt. Binnen Wijbosch wordt met een stukje nuchterheid geleefd en wordt geen spanning ervaren. Ga met elkaar in gesprek sta open voor andere ideeën.</p> <p>Hoe kunnen we ouders bereiken in het signaleren van spanning of angst bij kinderen? Hoe ga je daar als ouder mee om? Met angst moet iets gedaan worden, ongeacht waar het vandaan komt. De MR blijft graag onafhankelijk, maar wil zeker een rol spelen om dit geluid te delen met andere ouders binnen de school en het op te nemen in het infobulletin.</p> | |
| <p>11. Bezetting MR 2021- 2022 (inf) MvR stelt zich niet herkiesbaar voor een nieuwe termijn. Er zijn nu meerdere vacatures en al een aantal geïnteresseerden. Ouders die hun interesse schriftelijk getoond hebben, hoeven niet nogmaals te reageren als de officiële vacature uitgaat. De open plekken in de PMR zijn inmiddels gevuld. Jelmer Broks en Susanne Bijl zijn beiden werkzaam op locatie Wijbosch en hebben zich beschikbaar gesteld.. Diana Rijkers stelde zich herkiesbaar. Er hebben geen verkiezingen plaatsgevonden.</p> | |
| <p>12. Bespreken scan met afvaardiging van de MR</p> | |
| <p>13. Openstaande acties vorige vergaderingen (Inf.) Ontwikkeling van sensorypad lopen nog.</p> | |



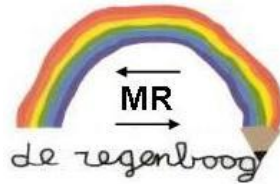
| | |
|--|--|
| <p>14. Ingekomen stukken (Inf/ M)</p> <p>-</p> | |
| <p>15. Rondvraag (Inf/ M)</p> <p>MR-lid: Er is een bijeenkomst gepland met Hoogakkers, wijkraad en school. LB neemt namens de wijkraad deel, en MvR namens de MR. Er ligt een intentieovereenkomst met Reinier van Arkel voor plaatsing van cliënten binnen een vleugel van De Hoogakkers.</p> | |
| <p>16. Sluiting</p> <p>Het mailadres van MR Regenboog is ebc_regenboog_mr@skoposschijndel.nl</p> | |
| <p>Vergaderschema MR schooljaar 2020-2021: Locatie: Online 19.30-21.30</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ma 21 sept 2. ma 26 okt 3. ma 30 nov 4. ma 18 jan 5. ma 1 mrt 6. ma 12 apr 7. ma 31 mei 8. ma 5 jul <p>Vergaderschema GMR schooljaar 2020-2021: Locatie: Online</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 november 2020 2. 8 december 2020 verzet naar eind december 3. 12 januari 2021 4. 6 april 2021 5. 15 juni 2021 6. 14 september 2021 7. 16 november 2021 8. 7 december 2021 | |

| Acties schooljaar 2019-2020 | Inbreng datum | Actie door |
|--|---------------|------------|
| 1. Spelregels innovatie pot | 20-5-2019 | GMR |
| 2. In kaart brengen ouderhulp binnen organisatie | 22-6-2020 | OMR |



| Acties schooljaar 2020-2021 | Inbreng datum | Actie door |
|--|----------------------|-------------------|
| 1. Vragen formuleren n.a.v. taalonderzoek en opnieuw agenderen | 21-9-2020 | allen+ secr. |
| 2. Werkgroep verkiezingen in orde maken documenten | 1-3-2021 | ER, MvH |
| 3. Plan NPO opstellen samen met directie | 31-5-2021 | Dir, PMR, OMR |
| 4. Uitzetten officiële vacature OMR | 31-5-2021 | MvH |

| Besluitenlijst 2020-2021 | Inbrengdatum |
|---|---------------------|
| • Vergaderschema 2020-2021 | 21-9-2020 |
| • Taakverdeling 2020-2021 | 26-10-2020 |
| • Jaarverslag en besluitenlijst 2019-2020 | 26-10-2020 |
| • Werkplan MR 2020-2021 | 26-10-2020 |
| • Aanvullende Huishoudelijk reglement MR | 26-10-2020 |
| • Jaarverslag 2019-2020 | 8-4-2021 |
| • Opsparen LB-uren | 17-5-2021 |



Bijlagen:

Taakverdeling schooljaar 2020-2021

| | PMR | OMR |
|--|---------|--------|
| Werkgroep Kwaliteit: | | |
| Onderwijskundige zaken | DR | RdJ |
| Personeel & organisatie | JH | WvL |
| Omgeving school (int./ ext.) | NvH | MvR |
| Werkgroep Functioneren MR: | | |
| Organisatie intern/ verkiezingen | ER | MvR |
| Communicatie/ PR / infobulletin/ stimulering-pot | ER | MvH |
| (Incidentele) Commissies: | | |
| Huisvestingscommissie | ER | MvR |
| Benoemingsadviescommissie | DR | LB |
| MR-functies: | | |
| Voorzitter | n.v.t. | MvR |
| Vicevoorzitter | n.v.t. | RdJ |
| Secretariaat | EK | n.v.t. |
| Vice-secretariaat | NvH | n.v.t. |
| Penningmeester | n.v.t. | LB |
| GMR-lid | DR | MvH |
| Vice-GMR-lid | JH ovb. | MvR |

Overzicht schooljaar 2020-2021 (officieel per 1-10-2020)

| Personeelsgeleding | locatie | ingetreden | afreden |
|----------------------|-------------|------------|---------|
| Johan Hanff | Hoevenbraak | 2014 | 2022 |
| Elma Koenders | Wijbosch | 2011 | 2023 |
| Diana Rijkers | Wijbosch | 2018 | 2021 |
| Ellie Rullen | Wijbosch | 2017 | 2021 |
| Nicole van Heeswijk | Hoevenbraak | 2020 | 2023 |
| Oudergeleding | | | |
| Linda Braat | Hoevenbraak | 2018 | 2021 |
| Miriam van Heijst | Hoevenbraak | 2015 | 2021 |
| Remco de Jong | Wijbosch | 2019 | 2022 |
| Wendy van Liempt | Wijbosch | 2016 | 2021 |
| Mark van Rhee | Hoevenbraak | 2018 | 2021 |