

## Notulen MR vergadering

**Vergaderdatum**  
18-1-2021

**Verslag door**  
EK

**Online aanwezig**

Linda Braat (LB), Johan Hanff (JH), Nicole van Heeswijk (NvH), Miriam van Heijst (MvH), Elma Koenders (EK), Wendy van Liempt (WvL), Mark van Rhee (MvR), Diana Rijkers (DR), Ellie Rullen (ER)

Namens directie: Adrie Hellings (AH)

**Afwezig**  
Remco de Jong (RdJ) met bericht

**volgnummer**  
04 20/21

**Kopie aan**  
Directie De Regenboog, oudervereniging, J. van Ampting (website)

**Pagina**  
1 van 5

**1. Opening en vaststellen agenda**

**2. Mededelingen (inf.)**

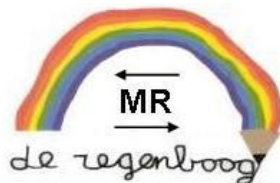
- Notulen vergadering 30-11 2020 zijn goedgekeurd na een kleine wijziging.
- Mededelingen directie  
Directie licht toe.  
Directie en directeur-bestuurder zijn in gesprek geweest met Laverhof over gezamenlijke huisvestigingsplannen voor de toekomst.
- GMR:
  - GMR is bijeen geweest eind november. Het betreft een verzette vergadering, beide GMR Regenboog-leden waren verhinderd.  
GMR-lid van een andere school heeft contact opgenomen met andere GMR leden. Zie punt 3.
- Commissies:
  - Verkeerswerkgroep  
Geen bijeenkomst heeft plaatsgevonden

**3. Update Corona (Inf.)**

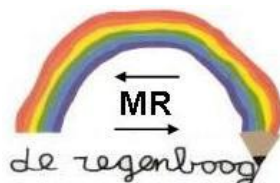
Vanaf 15 december zijn de scholen gesloten. Op SKOPOS niveau is afgesproken dat de periode vóór de Kerstvakantie gebruikt om het onderwijs na de vakantie te organiseren. Er zijn centrale afspraken gemaakt over het thuiswerken. Binnen de afspraken hebben scholen hun eigen onderwijs ontwikkeld. Op SKOPOS-niveau zal dit worden geïnventariseerd. Er maken in totaal 150 lln. gebruik van de noodopvang. Dat varieert per dag van 50 tot 91 leerlingen verdeeld over twee locaties. De



<p>noodopvang wordt verzorgd door collega's zonder groepsverantwoordelijkheid en studenten. De scholen zullen tot tenminste 8 februari gesloten blijven. Dinsdag 19 januari wordt de aanpak geëvalueerd door de directies.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MR-lid: Er ontstaan ook binnen de school verschillen in het online aanbod. Directie: Het online aanbod wordt gemonitord.</li> <li>• MR-lid: Wat zijn de leerdoelen van de opdrachten en de leerdoelen per leerjaar het schooljaar? Directie: De toetsen zouden eigenlijk worden afgenomen in februari. PMR-lid: Een overzicht van de 1F en 2F/ 1S kan veel duidelijk maken.</li> <li>• MR-lid: Is er iets te zeggen over de effecten op de opbrengsten? Directie: Er wordt momenteel landelijk onderzoek naar gedaan. Inzet studenten voor verzorgen huiswerkbegeleiding.</li> <li>• MR-lid: Is het mogelijk meer online instructie te geven? Directie: Meer wordt duidelijk na de evaluatie op di 19 jan.</li> </ul>	
<p><b>4. Update digitalisering/ communicatie van rapportering (Inf.)</b> Waar eigenlijk anderhalf jaar voor uitgetrokken had zullen worden, komt nu in een paar maanden de school binnen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbetering infrastructuur</li> <li>• Overstap naar Parnassys</li> <li>• Office voor alle leerlingen</li> <li>• Prowise Go voor leerlingen</li> <li>• Overstap Office 365</li> <li>• Nieuwe devices 1:7</li> <li>• Twee mbo-stagiaires op SKOPOS-niveau</li> <li>• Workshop Teams/ Office voor personeel</li> </ul>	
<p><b>5. Update analyse onderwijs-en organisatie kwaliteit BS De Regenboog (Inf.)</b> Inmiddels is een kwaliteitswerkgroep opgericht die het voortouw neemt in de ontwikkelingen die de school. MR-lid: Is het mogelijk om een maandelijkse nieuwsbrief uit te brengen voor interne en externe betrokkenen? MR-lid: Digitalisering en 21 century-skills zullen zeker worden meegenomen in de plannen.</p>	
<p><b>6. Stand van zaken directie-invulling vanaf nov. 2021 (Inf.)</b> Dit punt bevindt zich in oriëntatiefase waarin alle betrokkenen worden meegenomen. Directie: Hoe ziet de MR een nieuwe managementstructuur? Na de carnavalsvakantie zal een procedure gestart worden op SKOPOS niveau. MR-lid: Kan directie een toelichting geven hoe directie op andere SKOPOS scholen is samengesteld. Directie: Dit is op elke school anders geregeld. MR neemt zich voor dit punt te agenderen.</p>	<p>Secr.</p>



<p><b>7. Jaarverslag BS De Regenboog (I)</b>  Het verslag heeft een universele SKOPOS opbouw gekregen.  MR formuleert vragen waarop directie in een volgende vergadering toelichting geeft.  Het jaarverslag is gerelateerd aan het strategisch beleidsplan van SKOPOS.  MR-lid: Waar wil directie feedback op?  Directie: hsk 2.1</p>	
<p><b>8. Kennismaking nieuwe directeur-bestuurder SKOPOS 2020-2021 (Inf.)</b>  Schuift door naar volgende vergadering</p>	
<p><i>Pauze (directie verlaat vergadering)</i></p>	
<p><b>6a Stand van zaken directie-invulling vanaf nov. 2021</b>  Het oprichten van een werkgroep waarin MR werkgroep organisatie deelneemt + MvR en NvH. Er wordt een extra vergadering ingelast waarvoor de nieuw opgezette werkgroep het voortouw neemt.</p>	
<p><b>9. Openstaande acties vorige vergaderingen (Inf.)</b>  Stimulering-pot blijft staan. Er is contact opgenomen met de ouder die heeft aangeboden om mee te denken.</p>	
<p><b>10. Ingekomen stukken</b>  We hebben inmiddels een service abonnement bij de AOB.</p>	
<p><b>11. Rondvraag</b>  OMR-lid: Na plaatsgenomen te hebben in de werkgroep Toekomstmakers lijkt de urgentie verloren te zijn. Ouders hebben hier verder geen terugkoppeling van gehad. Gezien de rode plekken in het jaarverslag is mijn ongerustheid over opbrengstverhoging na één bijeenkomst niet weggenomen.</p>	
<p><b>12. Sluiting</b>  Het mailadres van MR Regenboog is <a href="mailto:ebc_regenboog_mr@skoposschijndel.nl">ebc_regenboog_mr@skoposschijndel.nl</a></p>	
<p>Vergaderschema MR schooljaar 2020-2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><del>1. ma 21 sept</del></li> <li><del>2. ma 26 okt</del></li> <li><del>3. ma 30 nov</del></li> <li><del>4. ma 18 jan</del></li> <li>5. ma 1 mrt</li> <li>6. ma 12 apr</li> <li>7. ma 31 mei</li> <li>8. ma 5 jul</li> </ol>	<p>Locatie: Online 19.30-21.30</p>
<p>Vergaderschema GMR schooljaar 2020-2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><del>1. 10 november 2020</del></li> <li><del>2. 8 december 2020 verzet naar eind december</del></li> <li><del>3. 12 januari 2021</del></li> <li>4. 6 april 2021</li> <li>5. 15 juni 2021</li> </ol>	<p>Locatie: Online</p>



6. 14 september 2021
7. 16 november 2021
8. 7 december 2021

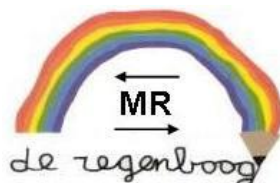
<b>Acties schooljaar 2018-2019</b>	<b>Inbreng datum</b>	<b>Actie door</b>
1. Bijpraten smal experiment	25-9-2018	MvR, JH

<b>Acties schooljaar 2019-2020</b>	<b>Inbreng datum</b>	<b>Actie door</b>
1. Spelregels innovatie pot	20-5-2019	GMR
2. In kaart brengen ouderhulp binnen organisatie	22-6-2020	OMR
3. Invulling stakingsgelden	22-6-2020	PMR- dir
4. Contact leggen rondom sensorypad	22-6-2020	DR

<b>Acties schooljaar 2020-2021</b>	<b>Inbreng datum</b>	<b>Actie door</b>
1. Collega's betrekken bij werkverdelingsplan op onderdelen van instemming personeel	22-6-2020	PRM
2. Vragen formuleren n.a.v. taalonderzoek en opnieuw agenderen	21-9-2020	allen+ secr.
3. Tijdig uitzien naar opvolging binnen OMR	21-9-2020	OMR
4. Inzet werkdrukverlagingsgelden agenderen met directie	30-11-2020	PMR
5. Agenderen managementstructuur	18-1-2021	Secr.

<b>Besluitenlijst 2020-2021</b>	<b>Inbrengdatum</b>
• Vergaderschema 2020-2021	21-9-2020
• Taakverdeling 2020-2021	26-10-2020
• Jaarverslag en besluitenlijst 2019-2020	26-10-2020
• Werkplan MR 2020-2021	26-10-2020
• Aanvullende Huishoudelijk reglement MR	26-10-2020

--



Bijlagen:

### Taakverdeling schooljaar 2020-2021

	PMR	OMR
<b>Werkgroep Kwaliteit:</b>		
Onderwijskundige zaken	DR	RdJ
Personeel & organisatie	JH	WvL
Omgeving school (int./ ext.)	NvH	MvR
<b>Werkgroep Functioneren MR:</b>		
Organisatie intern/ verkiezingen	ER	MvR
Communicatie/ PR / infobulletin/ stimuleringspot	ER	MvH
<b>(Incidentele) Commissies:</b>		
Huisvestingscommissie	ER	MvR
Benoemingsadviescommissie	DR	LB
<b>MR-functies:</b>		
Voorzitter	n.v.t.	MvR
Vicevoorzitter	n.v.t.	RdJ
Secretariaat	EK	n.v.t.
Vice-secretariaat	NvH	n.v.t.
Penningmeester	n.v.t.	LB
GMR-lid	DR	MvH
Vice-GMR-lid	JH ovb.	MvR

### Overzicht schooljaar 2020-2021 (officieel per 1-10-2020)

Personeelsgeleding	locatie	ingetreden	afreden
Johan Hanff	Hoevenbraak	2014	2022
Elma Koenders	Wijbosch	2011	2023
Diana Rijkers	Wijbosch	2018	2021
Ellie Rullen	Wijbosch	2017	2021
Nicole van Heeswijk	Hoevenbraak	2020	2023
<b>Oudergeleding</b>			
Linda Braat	Hoevenbraak	2018	2021
Miriam van Heijst	Hoevenbraak	2015	2021
Remco de Jong	Wijbosch	2019	2022
Wendy van Liempt	Wijbosch	2016	2021
Mark van Rhee	Hoevenbraak	2018	2021