

## Notulen MR vergadering

---

**Vergaderdatum**

1 maart 2021

**Verslag door**

EK

---

**Online aanwezig**

Linda Braat (LB), Nicole van Heeswijk (NvH), Elma Koenders (EK), Wendy van Liempt (WvL), Mark van Rhee (MvR), Diana Rijkers (DR), Ellie Rullen (ER)

Namens directie: Adrie Hellings (AH), Marja Schippers (MS)

---

**Afwezig**

Johan Hanff (JH), Remco de Jong (RdJ), Miriam van Heijst (MvH), met bericht

**volgnummer**

05 20/21

---

**Kopie aan**

Directie De Regenboog, oudervereniging, J. van Ampting (website)

**Pagina**

1 van 5

---

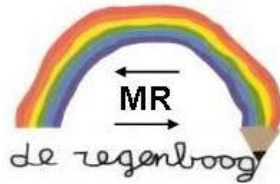
**1. Opening en vaststellen agenda****2. Mededelingen (inf.)**

- Notulen vergadering 18-1- 2021 zijn niet besproken.
  
- Mededelingen directie  
Directie licht toe.  
AH neemt deel aan de werkgroep huisvesting namens stichting SKOPOS. Er is een goede mogelijkheid dat voor locatie Wijbosch nieuwebouw gerealiseerd kan worden.
  
- GMR:
  - GMR heeft Mark vd Pol benaderd over de ruime hoeveelheid deelnemers binnen de GMR. Er is binnen de GMR een werkgroep voor opgericht. Deze werkgroep zal antwoorden zoeken op de gestelde vragen en stelt een bespreekstuk op over de toekomst van de GMR. Wordt vervolgd.
  - Spelregels innovatie pot staan nog open.
  
- Commissies:
  - Verkeerswerkgroep  
Geen bijeenkomst heeft plaatsgevonden.

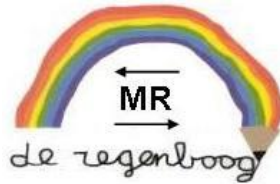
---

**3. Update Corona (Inf.)**

We kunnen inmiddels terugkijken op een druk bezochte noodopvang die opliep tot 100 leerlingen per dag. Dat is zo'n 20% van het totaal aantal leerlingen. De noodopvang werd verzorgd door collega's zonder groepsverantwoordelijkheid en studenten. Het online onderwijs is door collega's als intensief ervaren. We zijn



<p>allemaal blij dat de leerlingen weer terug zijn.</p> <p>Na openstellen van de scholen is aan ouders en collega's om feedback gevraagd en is de aanpak geëvalueerd. De respons hierop was erg klein. Hieruit wordt geconcludeerd dat de aanpak positief is ervaren. Feedback kwam terug op de instructietijd, de hoeveelheid werk, differentiatie, verschil tussen inhoudelijke- en persoonlijke aanpak.</p> <p>Momenteel worden de werkdrukverlagingsgelden ingezet voor het ondersteunen van de vaste cohorten. Leerlingen hebben vaste plaatsen en spelen gescheiden buiten.</p> <p>Morgen is overleg op SKOPOS niveau. Hier worden onder andere de volgende vragen besproken: Wat wordt besloten over kinderen die na verkoudheid terug komen naar school? Vooralsnog is hier geen test voor nodig. Moet leerplicht worden ingeschakeld bij leerlingen die om diverse redenen nog thuis werken? Het is gewenst dat SKOPOS hier een lijn in trekt.</p>	
<p><b>4. Update digitalisering/ communicatie van rapportering (Inf.)</b></p> <p>Inmiddels wordt gewerkt met Schoolpoort. Dit heeft een portfolio gedeelte en een rapportage gedeelte. Leerlijnen rekenen &amp; wiskunde en Nederlandse taal zijn nu gevuld. Een voorwaarde is een voldoende aantal devices. Deze zijn inmiddels besteld. De rapportage is vooralsnog in programma Parnassys opgesteld. Er wordt een werkgroep rapportage opgericht waarbij ook ouders betrokken zullen worden.</p>	
<p><b>5. Update analyse onderwijs-en organisatie kwaliteit BS De Regenboog (Inf.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambitieplannen (oude trajectplannen) worden opgesteld met de nieuwe werkgroep Toekomstmakers. Het volledige team heeft een prioritering opgesteld. Ten eerste wordt onder andere op studiedagen gewerkt aan de pijlers van De Regenboog.</li> <li>• Er zijn twee ambitieplannen opgesteld.</li> <li>• Inmiddels is een kwaliteitswerkgroep opgericht die het voortouw neemt in de ontwikkelingen die de school.</li> <li>• Vraag uit vorige vergadering van OMR-lid: Na plaatsgenomen te hebben in de werkgroep Toekomstmakers lijkt de urgentie verloren te zijn. Ouders hebben hier verder geen terugkoppeling van gehad. Directie: Ouders worden gezien als klankbordwerkgroep. Na de komende studiedag wordt hiervoor weer een datum geprikt. De definities blijven voorlopig in concept.</li> </ul>	
<p><b>6. Update directie-invulling vanaf nov. 2021 (Inf.)</b></p> <p>Deze week wordt datum geïnventariseerd voor een eerste bijeenkomst met BAC. LB en DR nemen namens MR plaats naast in de directeur bestuurder en PO functionaris. Insteek van BAC voor de invulling van de vacature is uitgaan van uitgangspunten van de Dommelgroep.</p>	



**7. Jaarverslag BS De Regenboog (I)**

Directie licht gestelde vragen toe.

Vraag pag. 5: Beleidsvoorstel zal door directie worden opgesteld nav ervaringen van afgelopen anderhalf jaar. Deze zullen zo SMART mogelijk worden geformuleerd.

Vraag pag. 6:

- a. Dat klopt. M. vd Pol is pas sept. 2020 gestart. Hierover is nog niets terug te vinden in het jaarverslag.
- b. Flexibele werkvormen zijn geen doel op zich, maar staan ten dienste van het doel. Werkvormen worden gestoeld op inhoudelijke werkvormen. Soms haalt de realiteit ons in. Naast een onderwijsinhoudelijke keuze, speelt ook het aantal leerlingen van jaar tot jaar een rol op beide locaties.

Volgende vergadering zullen overige vragen worden doorgenomen.

*Pauze (directie verlaat vergadering)*

**8. Kennismaking nieuwe directeur-bestuurder SKOPOS 2020-2021 (Inf.)**

MR De Regenboog maakt als eerste kennis met directeur-bestuurder Annemieke Pepping en heeft haar uitgenodigd om persoonlijk kennis te maken. Na een voorstelronde langs alle aanwezige MR leden, leren we directeur-bestuurder nader kennen.

Er is veel potentie in Schijndel. Dit wordt gedreven en betrokken door een groep zeer gemotiveerd personeel en ouders. De bereidheid om met elkaar te groeien is enorm. AP ziet dat er een goede voedingsbodem is voor succes. De eerste 90 dagen plannen kunnen we binnenkort tegemoet zien. We kunnen er niet omheen dat Corona een grote impact heeft gehad. De Regenboog heeft grote focus op dit plan, gedragen door een gedreven groep mensen. De nieuw geïntroduceerde 90 dagen plannen bieden mogelijkheid om tussendoor bij te stellen. Er zal een beweging op gang gezet worden.

Veel personen en instanties zijn betrokken bij het onderwijs van onze kinderen. MR heeft de rol om het proces te volgen en urgentie hoog te houden. Onze kinderen zijn het allerbelangrijkste. Blijf als MR kritische vragen stellen als hulp. Wees laagdrempelig naar elk niveau. Uitdaging voor De Regenboog: nieuwe directie en voortzetten van de werkwijze met de grote groep toekomstmakers.

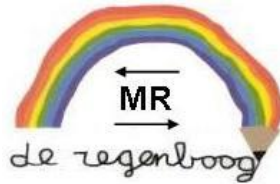
Specifieke opdracht van tijdelijke experts Mark& Mark is professionalisering van de organisatie en het verhogen van onderwijsopbrengsten om duurzaam effect te hebben op basisvaardigheden van leerlingen.

Vanuit PO raad bestaat een vliegende brigade als expert in onderwijskwaliteit. Eén van de tijdelijke experts maakt hier onderdeel van uit. De tweede expert komt uit het bedrijfsleven. Voor hem ligt de vraag hoe scholen hun specifieke kwaliteiten meer uitdragen kunnen uitdragen.

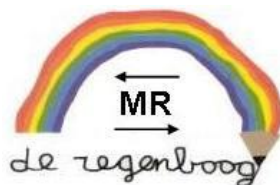
*Betreft Toelichting op Transparante verdeling zorggelden als onderdeel van afgenomen risico-inventarisatie (speerpunt 1.7)*

*Hoe heeft verdeling van zorggelden gelopen?*

Het smal experiment is afgerond. Het is nu een dis-locatie (tweede locatie) van



<p>basisschool De Heijkant met reguliere gelden. Gelden lopen via arrangementen en lichte zorggelden.</p> <p>Het smal experiment heeft op een speciale manier veel te lang doorgelopen. Er is een grotere groep verantwoordelijk geweest voor het fout lopen en het zo lang in stand houden van dit smal experiment. Het is niet alleen SKOPOS die hier verantwoordelijk voor is geweest. Hierdoor kan de boete van een half miljoen afgewend worden. Gemeenschapsgeld moeten ten alle tijden transparant zijn.</p>	
<p><b>6a Update MR werkgroep directie-invulling</b></p> <p>Vorige vergadering heeft de MR zich voorgenomen om een pro- actieve houding aan te nemen en een werkgroep op te richten met als doel zich te oriënteren op de nieuwe directie invulling. Deze bestaat uit MR werkgroep organisatie + MvR en NvH Deze werkgroep is bijeen geweest. Het lijkt vooralsnog of niet nodig is geweest.</p> <p>Vragen MR aan directie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De rolverdeling van directie is anders dan op veel andere scholen. De taken zijn tot nu toe verdeeld. Hoe gaat dit voorgezet worden? Naar welk profiel wordt gezocht?</li> <li>• Welk is de directie invulling beste invulling voor De Regenboog? Wat zijn de afwegingen hierin geweest?</li> <li>• Wat is de sollicitatieprocedure en voor welke invulling is dat precies?</li> <li>• Hoe past de lange termijnvisie in de nieuwe formatie?</li> </ul> <p>De MR ziet voor zichzelf de taak na te zoeken wat haar rol en plicht in deze is; instemmingsrecht/ adviesrecht.</p> <p>LB blijft namens OMR in de BAC. Desnoods springen WvL en MvR bij voor de verschillende vacatures die zullen ontstaan voor verschillende functies oa OOP.</p>	
<p><b>9. Openstaande acties vorige vergaderingen (Inf.)</b></p> <p>Inzake sensorypad: Bijlage 6</p> <p>Ouder P. Toens heeft haar diensten beschikbaar gesteld. We maken graag gebruik van haar diensten en stemmen verder af. De tekening kan, met kleine aanpassingen, voor beide locaties worden gebruikt.</p>	
<p><b>10. Ingekomen stukken</b></p> <p>Na aanleiding van de MR-info is interesse getoond door een ouder van locatie Hoevenbraak. We zijn blij met haar interesse in de MR. Ze wordt voor volgende vergadering uitgenodigd om haar betrokkenheid toe te lichten. Ondertussen kan werkgroep verkiezingen protocol alvast in werking zetten en de documenten bijwerken.</p>	<p>Secr. ER, MvH</p>
<p><b>11. Rondvraag</b></p> <p>Geen punten</p>	
<p><b>12. Sluiting</b></p> <p>Het mailadres van MR Regenboog is <a href="mailto:ebc_regenboog_mr@skoposschijndel.nl">ebc_regenboog_mr@skoposschijndel.nl</a></p>	



Vergaderschema MR schooljaar 2020-2021: Locatie: Online 19.30-21.30

1. ~~ma 21 sept~~
2. ~~ma 26 okt~~
3. ~~ma 30 nov~~
4. ~~ma 18 jan~~
5. ~~ma 1 mrt~~
6. ma 12 apr
7. ma 31 mei
8. ma 5 jul

Vergaderschema GMR schooljaar 2020-2021: Locatie: Online

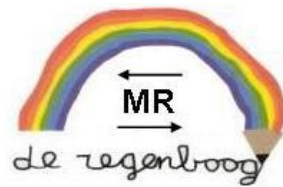
1. ~~10 november 2020~~
2. ~~8 december 2020 verzet naar eind december~~
3. ~~12 januari 2021~~
4. 6 april 2021
5. 15 juni 2021
6. 14 september 2021
7. 16 november 2021
8. 7 december 2021

<b>Acties schooljaar 2018-2019</b>	<b>Inbreng datum</b>	<b>Actie door</b>
1. <del>Bijpraten smal experiment</del>	25-9-2018	MvR, JH

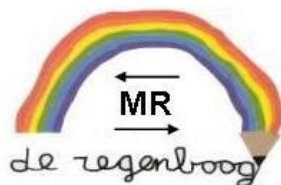
<b>Acties schooljaar 2019-2020</b>	<b>Inbreng datum</b>	<b>Actie door</b>
1. Spelregels innovatie pot	20-5-2019	GMR
2. In kaart brengen ouderhulp binnen organisatie	22-6-2020	OMR
3. Invulling stakingsgelden	22-6-2020	PMR- dir

<b>Acties schooljaar 2020-2021</b>	<b>Inbreng datum</b>	<b>Actie door</b>
1. Collega's betrekken bij werkverdelingsplan op onderdelen van instemming personeel	22-6-2020	PRM
2. Vragen formuleren n.a.v. taalonderzoek en opnieuw agenderen	21-9-2020	allen+ secr.
3. Tijdig uitzien naar opvolging binnen OMR	21-9-2020	OMR
4. Inzet werkdrukverlagingsgelden agenderen met directie	30-11-2020	PMR
5. Werkgroep verkiezingen in orde maken documenten	1-3-2021	ER, MvH
6. Geïnteresseerde ouder uitnodigen voor kennismaking MR	1-3-2021	Secr.

<b>Besluitenlijst 2020-2021</b>	<b>Inbrengdatum</b>
---------------------------------	---------------------



• Vergaderschema 2020-2021	21-9-2020
• Taakverdeling 2020-2021	26-10-2020
• Jaarverslag en besluitenlijst 2019-2020	26-10-2020
• Werkplan MR 2020-2021	26-10-2020
• Aanvullende Huishoudelijk reglement MR	26-10-2020



Bijlagen:

### Taakverdeling schooljaar 2020-2021

	PMR	OMR
<b>Werkgroep Kwaliteit:</b>		
Onderwijskundige zaken	DR	RdJ
Personeel & organisatie	JH	WvL
Omgeving school (int./ ext.)	NvH	MvR
<b>Werkgroep Functioneren MR:</b>		
Organisatie intern/ verkiezingen	ER	MvR
Communicatie/ PR / infobulletin/ stimulering-pot	ER	MvH
<b>(Incidentele) Commissies:</b>		
Huisvestingscommissie	ER	MvR
Benoemingsadviescommissie	DR	LB
<b>MR-functies:</b>		
Voorzitter	n.v.t.	MvR
Vicevoorzitter	n.v.t.	RdJ
Secretariaat	EK	n.v.t.
Vice-secretariaat	NvH	n.v.t.
Penningmeester	n.v.t.	LB
GMR-lid	DR	MvH
Vice-GMR-lid	JH ovb.	MvR

### Overzicht schooljaar 2020-2021 (officieel per 1-10-2020)

Personeelsgeleding	locatie	ingetreden	afreden
Johan Hanff	Hoevenbraak	2014	2022
Elma Koenders	Wijbosch	2011	2023
Diana Rijkers	Wijbosch	2018	2021
Ellie Rullen	Wijbosch	2017	2021
Nicole van Heeswijk	Hoevenbraak	2020	2023
<b>Oudergeleding</b>			
Linda Braat	Hoevenbraak	2018	2021
Miriam van Heijst	Hoevenbraak	2015	2021
Remco de Jong	Wijbosch	2019	2022
Wendy van Liempt	Wijbosch	2016	2021
Mark van Rhee	Hoevenbraak	2018	2021