



Jaarverslag en besluitenlijst MR Basisschool de Regenboog Schijndel 2018-2019

1. Samenstelling van de MR, taakverdeling en afvloeiingslijst

De MR bestond uit de volgende personen:

Oudergeleding: Linda Braat
Elles Gnodde
Miriam van Heijst
Wendy van Liempt
Mark van Rhee

Personeelsgeleding: Johan Hanff
Diana Rijkers
Elma Koenders
Ellie Rullen
Loes Vincenten

In het schooljaar 2018-2019 hebben 8 MR-vergaderingen plaatsgevonden. Daarnaast heeft de PMR geleding een aantal keren bijeengezeten omtrent de invoering van de nieuwe CAO en de verdeling van werkdrukelden.

Alle notulen zijn verzameld op www.bs-deregenboog.nl onder het kopje MR. De afvloeiingslijst volgt hieronder. De MR heeft de taken onderling verdeeld.

Afvloeiingslijst MR leden

Personeelsgeleding	locatie	ingetreden	aftreden
Johan Hanff	Hoevenbraak	2014	2019
Elma Koenders	Wijbosch	2011	2020
Diana Rijkers	Wijbosch	2018	2021
Ellie Rullen	Wijbosch	2017	2021
Loes Vincenten	Hoevenbraak	2014	2020
Oudergeleding			
Linda Braat	Hoevenbraak	2018	2021
Elles Gnodde	Wijbosch	2016	2019
Miriam van Heijst	Hoevenbraak	2015	2021
Wendy van Liempt	Wijbosch	2016	2021
Mark van Rhee	Hoevenbraak	2018	2021

Taakverdeling MR leden per 1 oktober 2018

	PMR	OMR
Werkgroep Kwaliteit:		
Onderwijskundige zaken	DR	EG
Personeel & organisatie	JH	WvL
Omgeving school (int./ ext.)	LV	MvR
Werkgroep Functioneren MR:		
Organisatie intern/ verkiezingen	ER	MvR
Communicatie/ PR / infobulletin/ stimulering-pot	ER	MvH
(Incidentele) Commissies:		
Huisvestingscommissie	ER	MvR
Benoemingsadviescommissie	DR	LB
MR-functies:		
Voorzitter	Technisch voorzitter	-
Vicevoorzitter	n.v.t.	-
Secretariaat	EK (TV)	n.v.t.
Vice-secretariaat	DR	n.v.t.
Penningmeester	n.v.t.	LB
Bedankjes	DR	WvL
GMR-lid	DR	MvH
Vice-GMR-lid	LV	EG

2. Evaluatie van de MR actiepunten 2018-2019

Kwaliteit Onderwijskundige zaken

Doel 1.1 Evaluatie formatieplan

Wie: MR-leden

Wat: Evalueren van formatieplan o.a. op passend onderwijs en de concrete uitvoering van het protocol groeps grootte en groepsverdeling. Wat betekent het plan voor alle betrokkenen?

Wanneer: Vergadering 3 en 7

Hoe: Tegemoet zien van overzicht inzet formatie- en ondersteuningsplan.

Evaluatie: Besproken

Doel 1.2 CAO implementatie met daarbij komende rechten en plichten

Wie: PMR

Wat: Toezicht en onderhandeling over de juiste hantering van CAO

Wanneer: Schooljaar 2018-2019 afhankelijk van ontwikkelingen en onderhandelingen

Hoe: Directie en PMR komen samen om de vertaling naar onze schoolpraktijk te maken.

Werkdrukverlichting is een speerpunt

Evaluatie: Blijvend punt van aandacht. Komt ook ter sprake bij verdeling werkdruggelden

Doel 1.3 Financiën BS de Regenboog

Wie: Voorzitter MR

Wat: Het lezen, beoordelen en voorleggen van eventuele vragen omtrent de begroting van 2018.

Wanneer: vergadering 4, Afspraak tussen voorzitter en directie

Hoe: Uitleg/evaluatie komt in eerst volgende vergadering na beoordeling

Evaluatie: Heeft plaatsgevonden. Pro-actief meendenken nav begroting schooljaar 2019-2020 vragen stellen. (adviesrecht)

Doel 1.4 Digitalisering/ communicatie van rapportering

Wie: MR

Wat: Kritisch volgen van de digitalisering in het PO. De te verwachten gevolgen, meerwaarde en valkuilen in de vooruitstrevende digitalisering op onderwijs gebied onder de aandacht brengen.

Volgen van mogelijkheden omtrent (digitale) portfolio's online volgen van leerlingen door verzorgenden/ ouders mogelijk is

Wanneer: Schooljaar 2018-2019

Hoe: Doorlopend

Evaluatie: Mede dankzij kennis binnen OMR is tot definitieve aanschaf van nieuwe borden overgegaan. Schooljaar 2019-2020 implementatie nieuw programma dat digitale communicatie moet optimaliseren en werken met digitale portfolio's mogelijk kan maken.

Doel 1.5 Verdeling zorggelden SKOPOS

Wie: GMR, MR en directie

Wat: inzichtelijk krijgen van de verdeling van de zorggelden binnen de SKOPOS

Wanneer: z.s.m.

Hoe: Evenredige verdeling van zorggelden binnen schoolbestuur blijven benadrukken en blijven uitzien naar toegezegde transparantie

Evaluatie: Gesprek heeft plaatsgevonden. Er is niet veel duidelijk geworden. Dit punt kan terugkomen nu er volgend jaar een nieuw hoofd van raad van toezicht komt.

Doel 1.6 Volgen pilot gesprekscyclus en rapportgesprekken

Wie: MR

Wat: Visie en uitvoering hierop afwegen met belangen van leerkrachten en kinderen.

Wanneer: maart 2019

Hoe: Volgen van pilot wijziging in tijden en aanwezigheid leerkrachten van oudergesprekken in informatie- en gesprekscyclus en rapportgesprekken met ouders. Uitzien naar evaluatiemoment

Evaluatie: Evaluatie heeft plaatsgevonden binnen team en OMR. MR heeft ingestemd met nieuw protocol.

Doel 1.7 Volgen ontwikkelingen omtrent bijstelling protocol gesprekscyclus met kinderen

Wie: MR

Wat: Protocol gesprekscyclus is ter instemming voorgelegd aan MR tijdens schooljaar 2016-2017

Wanneer: directie verzorgt scholing, volgt na de evaluatie gesprekscyclus

Hoe: Volgen ontwikkelingen van – onder voorwaarden ingestemd- protocol gesprekscyclus met kinderen. Voorwaarde om in te stemmen door MR is aanbod van inhoudelijke scholing in voeren van gesprekken met kinderen.

Evaluatie: nog open

Kwaliteit Omgeving school

Doel 2.1 Omgeving Locatie Hoevenbraak en Wijbosch

Wie: MR

Wat: Volgen ontwikkelingen omtrent verkeersveiligheid rondom de beide locaties. Met name de veiligheid rondom de shared-space in Wijbosch heeft onze aandacht.

Wanneer: Schooljaar 2018-2019

Hoe: Volgen ontwikkelingen Verkeerswerkgroep en gesprekken Wijkraad

Evaluatie: Na een paar aanpassingen blijft de situatie op het plein blijft definitief gehandhaafd. Veiligheid van en naar school blijft punt van aandachtspunt.

MR intern

Doel 3.1 (Vice-) Voorzitterschap

Wie: MR

Wat: Door aftreden van zowel voorzitter als vice-voorzitter ligt de taak nog open. Er is een sterke voorkeur voor een OMR lid als nieuwe voorzitter

Wanneer: Alle vergaderingen, tussenevaluatie vergadering 4

Hoe: Wellicht kan tijdelijk technisch voorzitterschap door een PMR de oplossing bieden tot een of meer OMR leden voldoende vertrouwd zijn met het MR-schap

Evaluatie: Taak van technisch voorzitter is opgenomen door PMR secretaris.

Doel 3.2 PGMR

Wie: PMR

Wat: Taak van PGMR-schap ligt de taak nog open

Wanneer: 8 vergaderingen

Hoe: mogelijke oplossingen zijn deelname middels roulatiesysteem, zoeken naar PGMR-lid buiten GMR of geen deelname (is inmiddels opgelost, zie taakverdeling)

Evaluatie:

Doel 3.3 Stimulerings-pot

Wie: MR

Wat: Wederom toekennen van een jaarlijkse stimuleringsprijs. Wat is de status van de eerder toegekende prijzen?

Wanneer: Vergadering 2, 5 en 6

Hoe: Communiceren met alle betrokkenen voor input. Werkgroep informeert naar status van andere toekenningen

Evaluatie: Prijs is voor dit jaar ook weer uitgekeerd. Er is nog geen foto van gedeeld door de prijswinnaar. Status van eerder toegekende prijzen ligt nog open. Punt van aandacht voor 2019-2020

Andere belangrijke items die dit jaar besproken zijn:

- MR leest conceptversies van nieuw schoolplan, jaarplan, taakbeleid, actieplannen, diverse protocollen als, informatie – en gesprekscyclus protocol/ rapportgesprekken en geeft advies/ instemming
- Volgen ontwikkelingen plaatsing Mixxveld op locatie Wijbosch.
- Evenredige verdeling zorggelden binnen het schoolbestuur
- Verdeling stakingsgelden
- Inzet gelden werkdrukvermindering
- Voorbeeldfunctie gezonde school; gezonde school
- Doorgroei mogelijkheden personeel
- Aanpassingen organisatiestructuur

3. Verslag van de MR besluiten 2018-2019

Een lijst met besluiten van het afgelopen schooljaar is gegeven in de bijlage.

4. Algemene informatie

- Geen scholing gevolgd door MR-leden.
- Eén PMR-lid en één OMR-lid nemen afscheid. De twee nieuwe leden die zich verkiesbaar hebben gesteld zijn zonder verkiezingen aangesteld voor een zittingsperiode van in principe 3 jaar.

De OMR en PMR communiceren belangrijke MR-punten met haar achterban. Dit schooljaar was dit o.a. over de verdeling van werkdruggelden en verkiezingen voor nieuwe vacatures in de MR. Nieuwe verslagen van de MR worden op de website geplaatst.

Ook via de info worden geïnteresseerden geïnformeerd over onderwerpen die de agenda passeren.

5 Voornemens voor het schooljaar 2018-2019

De missie:

**Wij zijn een samenwerkende MR,
die goed onderwijs nastreeft voor ieder kind.
Waarbij het waarborgen en bewaken van de kwaliteit en visie prioriteit heeft.**

Speerpunten worden door de OMR-geleding en PMR geformuleerd tijdens de eerste vergadering. De geformuleerde doelstellingen en speerpunten worden opgenomen in het werkplan van de MR voor schooljaar 2018-2019.

Punten van aandacht die meegaan naar nieuw schooljaar:

- Verkeersveiligheid rondom beide locaties blijven volgen
- Evenredige verdeling van zorggelden binnen schoolbestuur blijven benadrukken en blijven uitzien naar toegezegde transparantie.
- Evalueren wijziging in tijden en aanwezigheid leerkrachten van oudergesprekken in informatie- en gesprekscyclus en rapportgesprekken met ouders:
- Volgen ontwikkelingen van – onder voorwaarden ingestemd- protocol gesprekscyclus met kinderen
- Volgen uitwerking protocol groepsverdeling en groepsgrootte
- Invoering nieuwe CAO voorjaar 2018
- 12 september 2018 komt de visitatiecommissie vanuit de PO raad. GMR leden moeten vertegenwoordigd zijn.

Bijlagen: Actie – en besluitenlijst

Achtergrondinformatie is terug te lezen in de notulen behorende bij de inbrengdatum.

www.bs-deregenboog.nl

mr.regenboog@skoposschijndel.nl

Bijlage bij jaarverslag MR 2018-2019

Acties schooljaar 2018-2019	Inbreng datum	Actie door
1. Vergaderstukken mogen niet langer doorgemaïld worden. Aanvraag Skopos mailadres	25-9-2018	EK
2. Feedback jaarverslag en besluitenlijst	25-9-2018	ieder
3. Inventarisatie vergaderschema	25-9-2018	EK
4. Update werkplan uitwerken	25-9-2018	EK
5. Aanvullingen huishoudelijk reglement	25-9-2018	ieder
6. Afvaardiging PO visitatiecommissie	25-9-2018	OMR
7. Inzet middelen werkdrukverlaging a. Volgen belevingen personeel praktische invulling werkdrukgeden	25-9-2018	PMR
8. PMR tegenreactie op reactie smal experiment richting bestuur	25-9-2018	PMR
9. Bijpraten smal experiment	25-9-2018	MvR, JH
10. Agendering ICT bij GMR	22-10-2018	MvH
11. Opmerkingen/ vragen jaarverslag 2017-2018 en jaarplan 2018-2018 Regenboog verzamelen bij Diana vóór 20 nov.	22-10-2018	allen
12. Overleg met directie omtrent financiën	26-11-2018	MvR
13. Opvragen hoogte van de kas	26-11-2018	LB
14. Meekijken naar offerte Prowise borden	18-2-2019	MvR, AH
15. Informatie inwinnen sensorypad (stimulering-pot)	18-2-2019	MvR, DR
16. Terugkoppeling winnaars stimulering-pot	18-2-2019	ER
17. Verkiezingen OMR/PMR vooruitblik 2019-2020	18-2-2019	EK
18. Themabijeenkomst GMR 18-3-2019	18-2-2019	LB, DR, MvR, EG
19. Terugkoppeling ICT problematiek vanuit GMR aan directie	18-2-2019	EK
20. Inzet middelen werkdrukverlaging a. Delen gefilterde gegevens personeel	1-4-2019	PMR
21. Communiceren bezetting opening naar nieuw OMR lid	20-5-2019	MvR
22. Communiceren opening binnen PMR naar team Regenboog	20-5-2019	ER
23. Uitdoen reminder PMR- directie afspraak betreft werkdrukverlagingsmiddelen	20-5-2019	EK

Besluitenlijst 2018-2019	Inbrengdatum
- Aanvullingen Huishoudelijk regelement goedgekeurd	25-9-2018
- Jaarverslag MR 2017-2018 goedgekeurd	25-9-2018
- Jaarplan Regenboog 2018-2019 én jaarverslag 2017-2018	18-2-2018

- Aanpassing organisatiestructuur 2019-2020	24-6-2019
- Studiedagen, vergaderingen, en teamscholing in 2019-2020 (I)	24-6-2019
- OMR instemming: Planning rapport- en oudergesprekken vanaf schooljaar 2019-2020 (I)	24-9-2019