



Jaarverslag en besluitenlijst MR Basisschool de Regenboog Schijndel 2019-2020

1. Samenstelling van de MR, taakverdeling en afvloeiingslijst

De MR bestond uit de volgende personen:

Oudergeleding: Linda Braat
Miriam van Heijst
Remco de Jong
Wendy van Liempt
Mark van Rhee

Personeelsgeleding: Johan Hanff
Diana Rijkers
Elma Koenders
Ellie Rullen
Loes Vincenten

In het schooljaar 2019-2020 hebben 7 MR-vergaderingen plaatsgevonden, waarvan een aantal onlinebijeenkomsten. Daarnaast heeft de PMR geleding een aantal keren bijeengezeten omtrent de invoering van de nieuwe CAO en de verdeling van werkdruggelden.

Alle notulen zijn verzameld op www.bs-deregenboog.nl onder het kopje MR. De afvloeiingslijst volgt hieronder. De MR heeft de taken onderling verdeeld.

Afvloeiingslijst MR leden

Personeelsgeleding	locatie	ingetreden	aftreden
Johan Hanff	Hoevenbraak	2014	2019
Elma Koenders	Wijbosch	2011	2020
Diana Rijkers	Wijbosch	2018	2021
Ellie Rullen	Wijbosch	2017	2021
Loes Vincenten	Hoevenbraak	2014	nieuw werk
Oudergeleding			
Linda Braat	Hoevenbraak	2018	2021
Remco de Jong	Wijbosch	2019	2020
Miriam van Heijst	Hoevenbraak	2015	2021
Wendy van Liempt	Wijbosch	2016	2021
Mark van Rhee	Hoevenbraak	2018	2021

Taakverdeling MR leden per 1 oktober 2019

	PMR	OMR
Werkgroep Kwaliteit:		
Onderwijskundige zaken	DR	RdJ
Personeel & organisatie	JH	WvL
Omgeving school (int./ ext.)	LV	MvR
Werkgroep Functioneren MR:		
Organisatie intern/ verkiezingen	ER	MvR
Communicatie/ PR / infobulletin/ stimulering-pot	ER	MvH
(Incidentele) Commissies:		
Huisvestingscommissie	ER	MvR
Benoemingsadviescommissie	DR	LB
MR-functies:		
Voorzitter	n.v.t.	MvR
Vicevoorzitter	n.v.t.	RdJ
Secretariaat	EK en LV	n.v.t.
Vice-secretariaat	EK en LV	n.v.t.
Penningmeester	n.v.t.	LB
Bedankjes	DR	WvL
GMR-lid	DR	MvH
Vice-GMR-lid	LV	MvR

2. Evaluatie van de MR-actiepunten 2019-2020

Kwaliteit Onderwijskundige zaken

Doel 1.1 Evaluatie formatieplan

Wie: MR-leden

Wat: Evalueren van formatieplan in jaarplan Regenboog 2019-2020 o.a. op passend onderwijs en de concrete uitvoering van het protocol groeps grootte en groepsverdeling.

Wat betekent het plan voor alle betrokkenen?

Agendering vanuit 1-4- 2019: Doorgroeimogelijkheden Regenboog

OA hebben meer verantwoordelijkheden met de grote groepen.

Hoe verhoudt zich dat tot de salariering?

Wat zijn de doorgroeimogelijkheden op De Regenboog? Hoe is dat zichtbaar in het functiehuis?

Functiewaardering en weging?

Wanneer: Vergadering 4 en 7

Hoe: Tegemoetzien van overzicht inzet formatie- en ondersteuningsplan als onderdeel van jaarplan Regenboog 2019-2020

Evaluatie: Besproken

Inschaling OA uitgesteld door GMR tot 1 november 2020

Direct na de zomervakantie worden, vanuit de nieuwste cao, de taken en bijbehorende competenties per schaal gedeeld. Dit kan met terugwerkende kracht vanaf 1 augustus worden gecompenseerd. Deze extra post is niet meegenomen in de begroting. Op SKOPOS-niveau zal hiervoor een tijdelijke oplossing komen tot aan de nieuwe begroting.

Doel 1.2 Verdeling werkdruk gelden

Wie: PMR

Wat: Inzet overige gelden, evalueren effectiviteit

Alert zijn op werkdruk die we ons zelf aandoen.

Wanneer: Update elke vergadering schooljaar 2019-2020

Evaluatie einde schooljaar 2019-2020

Hoe: Directie en PMR komen zoeken samen naar mogelijkheden om werkdruk te verlagen

Evaluatie: Besproken bijeenkomst 7. We noemen ons voor collega's meer te betrekken bij onderdelen waar door het gehele personeel instemming op wordt gegeven komen schooljaar.

Doel 1.3 Keuzes maken in externe activiteiten

Wie: PMR, OMR

Wat: Er komen veel extra activiteiten de school binnen. Wie heeft een totaaloverzicht? Welke keuzes worden hierin gemaakt? Is de school zich bewust van alle ouderhulp die hierbij gevraagd wordt? De ouderhulpvraag komt ook terug bij dagelijks bestuur van oudervereniging

Wanneer: agendapunt april vergadering 6

Hoe: Directie en PMR komen zoeken samen naar mogelijkheden om werkdruk te verlagen. PMR brengt dit punt in gesprek met directie schooljaar 2019-2020

Evaluatie: In eerste instantie opgepakt door OMR. Gezien Corona tijdelijk niet relevant. Opnieuw agenderen schooljaar 2020-2021

Doel 1.4 Financiën BS de Regenboog

Wie: Voorzitter MR

Wat: Critical friend houding ten opzichte van de begroting 2019-2020.

Passend onderwijs: Totale financiële verantwoording in het algemeen en inzet van de zorgmiddelen, de hoogte van de toegewezen arrangementen, de toewijzing en de uitwerking in de praktijk in het bijzonder

Overhead: Hoeveel van budget gaat naar boven schoolse organisatie, samenwerkingsverband?

Wanneer: Bespreken van jaarverslag en jaarplan De Regenboog

Hoe: Ter voorbereiding zal afstemming tussen voorzitter en directie plaatsvinden. Tijdens de voorbereiding wordt door ieder vragen geformuleerd die in de vergadering toegelicht worden door directie.

Evaluatie: Gesprek tussen directie en voorzitter heeft plaatsgevonden

Doel 1.5 Digitalisering/ communicatie van rapportering

Wie: MR

Wat: Kritisch volgen van de digitalisering in het PO. De te verwachten gevolgen, meerwaarde en valkuilen in de vooruitstrevende digitalisering op onderwijsgebied onder de aandacht brengen.

Status en ontwikkelingen Schoolpoort volgen

Wanneer: Schooljaar 2019-2020

Hoe: Dit jaar is een pilotjaar betreft de invoering van Schoolpoort. We volgen de ontwikkelingen doorlopend. Updates vragen aan directie.

Evaluatie: Regelmatige update van directie gekregen. In Coronatijd is dit programma versneld ingevoerd. Blijven agenderen schooljaar 2020-2021

Doel 1.6 Volgen ontwikkelingen omtrent bijstelling protocol gesprekscyclus met kinderen waaronder rapportgesprekken en kind, - leergesprekken

Wie: MR

Wat: Protocol gesprekscyclus is ter instemming voorgelegd aan MR tijdens schooljaar 2016-2017

- a. Wat is de visie van De Regenboog ten opzichte van gesprekken met kinderen? Visie en uitvoering afwegen tegen belangen van leerkrachten en kinderen. Is het werkbaar?
- b. Methodiek: Pilot moet breed geëvalueerd worden (met vooraf vastgestelde criteria) Waar zijn beslissingen over genomen? *Wat zijn de kaders van de afspraken? Wat zijn de dwarsverbanden?* Wijze van besluitvorming: Volgen ontwikkelingen van – onder voorwaarden ingestemd- protocol gesprekscyclus met kinderen

Wanneer: vergadering 6

Hoe: Volgen ontwikkelingen en evaluatie van protocol gesprekscyclus met kinderen. Voorwaarde om in te stemmen met protocol was destijds een inhoudelijk scholing voor personeel in voeren van gesprekken met kinderen.

Agenderen en koppeling visie Regenboog in relatie tot gesprekken met kinderen

Evaluatie: Blijven liggen in verband met coronatijd. Opnieuw agenderen schooljaar 2020-2021

Doel 1.7 Verdeling zorggelden SKOPOS

Wie: GMR, MR en directie

Wat: Inzichtelijk krijgen van de verdeling van de zorggelden binnen de SKOPOS

Evenredige verdeling van zorggelden binnen schoolbestuur blijven benadrukken en blijven uitzien naar toegezegde transparantie. Volgen onderzoek projectleider onderwijsontwikkeling toekomst 't Talent'

Wanneer: Schooljaar 2019-2020, agenderen vergadering 6

Hoe: Vragen stellen bij GMR, volgen ontwikkelingen over stopzetten van smal experiment

Vraag neerleggen tijdens gesprek met algemeen directeur.

Vraag over transparantie terugkoppelen bij directie. (Vergadering oktober)

Evaluatie: Op GMR-niveau heeft inmiddels een risico-inventarisatie plaatsgevonden. Opnieuw agenderen schooljaar 2020-2021

Doel 1.8 Spelregels voor SKOPOS-budget innovatie en ontwikkeling

Wie: GMR

Wat: Vragen naar spelregels voor budget.

Wanneer: Schooljaar 2019-2020

Hoe: Via GMR-vergaderingen

Evaluatie: Op GMR-niveau heeft inmiddels een risico-inventarisatie plaatsgevonden, uitslag afwachten. Agenderen schooljaar 2020-2021

Doel 1.9 Wijze van besluitvorming en eenduidigheid in maken van afspraken

Wie: MR en directie

Wat: Wijze van besluitvorming in het algemeen (methodiek)

Eenduidigheid in maken van afspraken (methodiek)

Pilots moeten breed geëvalueerd worden met vooraf vastgestelde criteria

a. Welke Pilots lopen er eigenlijk? Is er ook een einddatum benoemd?

b. Aan welke criteria moeten nieuwe pilots voldoen?

Wanneer: Cyclus van 90 dagen terug laten komen. Te starten bij vergadering 6

Hoe: Elke 90 dagen komen er nieuwe plannen. Feedback geven op één trajectplan.

Evaluatie: Trajectplannen zijn toegelicht tijdens bijeenkomst 7.

Geen antwoord op vraag b. Er is geen feedback op één plan gegeven. Dit nemen we ons voor aan het begin van het jaar als de nieuw trajectplannen worden aangeboden en niet bij de evaluatie aan het eind van het jaar.

Doel 1.10 Regenboog als Gezonde school

Wie: MR, directie

Wat: Agendering vanuit 1-4-2019 Innemen standpunt 'uitdragen gezonde school' o.a. gezonde traktaties, rookvrije school. Richtlijnen bieden vanuit visie van Regenboog

Wanneer: Vergadering 2, vergadering 7

Hoe: Agenderen in vergadering met directie, volgen ontwikkelingen die volgen vanuit agendering. Terug laten komen bij incidenten die spelen/ het is mooi als er een uitspraak van De Regenboog komt betreffende de gezonde school.

Evaluatie: Gesprek rondom rookvrije school heeft plaatsgevonden. Verder geen actie in ondernomen. Er is vanuit de directie geen standpunt ingenomen. We koppelen dit aan kennismakingsuurtje

Doel 1.11 Toelichting uren Cupella

Wie: PMR, directie

Wat: Inzicht krijgen in de uur verdeling die in Cupella wordt verwerkt met als doel proactief meedenken in optimale inzet werkdruggelden.

a. Hoe kunnen we de methodiek transparant maken en wat zijn de variabelen hierin?

b. Wat valt onder scholing, professionalisering, duurzaamheid conform Cupella?

Wanneer: schooljaar 2019-2020, vergadering 6/7

Hoe: Voorzitter in gesprek met directie. Directie doet na afloop korte samenvatting naar MR

Evaluatie: Heeft nog niet plaatsgevonden. Komt in 2020-2021 terug op vergadering 3.

Kwaliteit Omgeving school

Doel 2.1 Omgeving Locatie Hoevenbraak en Wijbosch

Wie: MR

Wat: Volgen ontwikkelingen omtrent verkeersveiligheid rondom de beide locaties. Met name de veiligheid rondom de shared-space in Wijbosch heeft onze aandacht.

Wanneer: Schooljaar 2019-2020

Hoe: Vinger aan de pols houden. Input vanuit verkeerswerkgroep, directie en ouders

Evaluatie: Er hebben diverse gesprekken plaatsgevonden met boven schools bestuurder, directie en gemeente. Er is inmiddels een toezegging over plaatsing van een hekwerk. Dit moet nog worden kortgesloten met de wijkraad. Vinger aan de pols houden schooljaar 2020-2021

MR-intern

Doel 3.1 Stimulerings-pot

Wie: MR

Wat: Wederom toekennen van een jaarlijkse stimuleringsprijs. Wat is de status van de eerder toegekende prijzen?

Wanneer: Vergadering 2, 3, 5 en 6

Hoe: Communiceren met alle betrokkenen voor input. Werkgroep informeert naar status van andere toekenningen

Evaluatie: Er zijn dit schooljaar weer prijzen toegekend. Het sensory-pad bleek duurder dan gedacht. Nieuwbouw/ verbouwing in het vooruitzicht maakt ons terughoudend om te investeren.

Andere belangrijke items die dit jaar besproken zijn:

- MR leest conceptversies van nieuw schoolplan, jaarplan, taakbeleid, actieplannen, diverse protocollen als, informatie – en gesprekscyclus protocol/ rapportgesprekken en geeft advies/ instemming
- Implementatie Corona aanpassingen volgend uit de landelijke richtlijnen van het RIVM
- Onlinebijeenkomsten organiseren
- Volgen ontwikkelingen plaatsing Mixx veld op locatie Wijbosch.
- Verdeling stakingsgelden
- Inzet gelden werkdrukvermindering
- Opvang vertrekkend MR lid LV

3. Verslag van de MR besluiten 2019-2020

Een lijst met besluiten van het afgelopen schooljaar is gegeven in de bijlage.

4. Algemene informatie

- Geen scholing gevolgd door MR-leden.
- Eén PMR-lid en één OMR-lid nemen afscheid. De twee nieuwe leden die zich verkiesbaar hebben gesteld zijn zonder verkiezingen aangesteld voor een zittingsperiode van in principe 3 jaar.

De OMR en PMR communiceren belangrijke MR-punten met haar achterban. Dit schooljaar was dit o.a. over de verdeling van werkdruggelden en verkiezingen voor nieuwe vacatures in de MR. Nieuwe verslagen van de MR worden op de website geplaatst.

Ook via de info worden geïnteresseerden geïnformeerd over onderwerpen die de agenda passeren.

5 Voornemens voor het schooljaar 2019-2020

De missie:

**Wij zijn een samenwerkende MR,
die goed onderwijs nastreeft voor ieder kind.
Waarbij het waarborgen en bewaken van de kwaliteit en visie prioriteit heeft.**

Speerpunten worden door de OMR-geleding en PMR geformuleerd tijdens de eerste vergadering. De geformuleerde doelstellingen en speerpunten worden opgenomen in het werkplan van de MR voor schooljaar 2019-2020.

Punten van aandacht die meegaan naar nieuw schooljaar:

- Verkeersveiligheid rondom beide locaties blijven volgen
- Evenredige verdeling van zorggelden binnen schoolbestuur blijven benadrukken en blijven uitzien naar toegezegde transparantie
- Stimulering-pot (sensory pad Petra Toens)
- Terugkoppeling visie Regenboog in relatie tot gesprekken met kinderen (speerpunt 1.6). Het wordt opgenomen door MLI studenten
- Taalonderzoek Meierijstad eventueel schriftelijk toevoegen aan volgende vergadering
- Ouderhulp op school (OMR, 22-6-2020)

Bijlagen: Actie – en besluitenlijst

Achtergrondinformatie is terug te lezen in de notulen behorende bij de inbrengdatum.

www.bs-deregenboog.nl

mr.regenboog@skoposschijndel.nl

Bijlage bij jaarverslag MR 2018-2019

Besluitenlijst 2019-2020	Inbrengdatum
- Aanvullingen Huishoudelijk regelement goedgekeurd	30-9-2019
- Jaarverslag MR 2018-2019 goedgekeurd	30-9-2019
- Taakverdeling MR 2019-2020 goedgekeurd	9-12-2019
- Stimulering-pot uitreiking	27-1- 2020
- Jubileumcadeau personeel namens MR wordt samengevoegd bij het grote cadeau van school	27-1- 2020
- Jaarplan MR vastgesteld	3-2-2020
- Instemming met voorstel omtrent de organisatiestructuur schooljaar 2020-2021 waaronder het takenpakket	25-5-2020
- Maandplanning 2020-2021	22-6-2020
- Teamscholingsplan 2020-2021	22-6-2020
- Werkverdelingsplan 2020-2021	22-6-2020

Acties schooljaar 2018-2019	Inbreng datum	Actie door
1. Bijpraten smal experiment	25-9-2018	MvR, JH
2. Informatie inwinnen sensorypad (stimulering-pot)	18-2-2019	MvR, DR

Acties mee te nemen naar schooljaar 2019-2020	Inbreng datum	Actie door
1. Agendering doorgroeimogelijkheden op school met als doel het bevorderen van transparantie binnen het team en het huidige beleid onder de loep nemen. Doorgroeimogelijkheden zijn niet alleen een kwestie van meer salaris, maar ook van erkenning voor het gedane werk en het behalen van persoonlijke doelen.	20-5-2019	secr.
2. Proactief meedenken n.a.v. begroting schooljaar 2019-2020 vragen stellen. (adviesrecht)	20-5-2019	secr.
3. Spelregels innovatie pot	20-5-2019	GMR
4. Agendering traktatiebeleid (eventueel in kader van gezonde school)	20-5-2019	secr.
5. Agenderen gezonde school (roken en alcohol)	1-4-2019	secr.
6. Werkplan doelen formuleren	30-9-2019	secr.
7. Spelregels innovatie pot	20-5-2019	GMR
8. Uitzetten Stimulering-pot	9-12-2019	ER
9. Aanscherpen doelen MR jaarplan 19-20	9-12-2019	allen
10. Vragen formuleren bij jaarverslag 2018-2019	3-2-2020	allen
11. Plannen bijeenkomst werkdrukelden	3-2-2020	PMR
12. Delen evaluaties trajectplannen als aanvulling op jaarverslag 2018-2019	3-2-2020	secr.
13. Uitnodigen bovenschool bestuurder bijeen van komende MR bijeenkomsten	3-2-2020	secr
14. Plaatsen van werkplan MR op website	3-2-2020	secr.
15. Delen evaluaties trajectplannen als aanvulling op jaarverslag 2018-2019	3-2-2020	secr.
16. Communicatie over beleving externe activiteiten met OMR achterban	25-5-2020	OMR
17. Communicatie naar team betreft herbenoeming en open vacature PMR	25-5-2020	ER
18. Actief uitzien naar invulling PMR vacature	25-5-2020	PMR
19. Nazoeken stemmingsprocedure bij oneven MR aantal	25-5-2020	EK
20. Budget vanuit stakingsgelden meenemen in voorbespreking	2-3-2020	MvR
21. Onderschrijven standpunt inzake plaatsing hek op shared Space Wijbosch	25-5-2020	EK, DR
22. Spelregels innovatie pot	20-5-2019	GMR
23. In kaart brengen ouderhulp binnen organisatie	22-6-2020	OMR
24. Invulling stakingsgelden	22-6-2020	PMR- dir
25. Contact leggen rondom sensorypad	22-6-2020	DR
26. Delen mogelijke vergaderdata komen schooljaar	22-6-2020	secr.