

## Notulen MR vergadering

**Vergaderdatum**  
22-6-2020

**Verlag door**  
EK

**Aanwezig**

Linda Braat (LB), Miriam van Heijst (MvH), Elma Koenders (EK), Wendy van Liempt (WvL), Mark van Rhee (MvR), Diana Rijkers (DR)

Namens directie: Adrie Hellings (AH), Marja Schippers (MS)

**Afwezig**

Johan Hanff (JH), Ellie Rullen (ER) beiden met bericht  
Remco de Jong (RdJ) onbekend

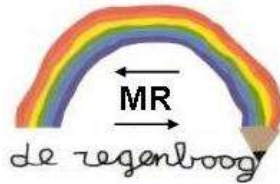
**volgnummer**  
07- 19/20

**Kopie aan**

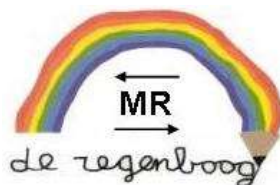
Directie De Regenboog, oudervereniging, J. van Ampting (website)

**Pagina**  
1 van 6

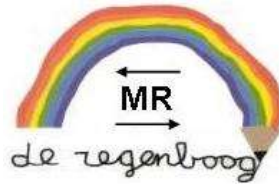
<p><b>1. Opening en vaststellen agenda</b> Deze vergadering vindt plaats via Zoom.</p>	Actie door:
<p><b>2. Mededelingen (inf.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Notulen vergadering 25-5-2020 zijn goedgekeurd</li><li>• Mededelingen directie De dorpsraad betreft bewoners van Wijbosch tijdens de komende vergadering. Ook zij staan nu positief tegenover de plaatsing van een afzetting.</li><li>• GMR:<ul style="list-style-type: none"><li>- De bovenschools bestuurder heeft een bezoek gebracht aan alle Schijndelse scholen. Ze complimenteert de scholen over hun handelingswijze de afgelopen periode.</li><li>- De geplande SKOPOS risicoanalyse heeft plaatsgevonden. Er volgt een prioritering in de punten die aangepakt gaan worden.</li></ul></li><li>• Commissies:<ul style="list-style-type: none"><li>- Verkeerswerkgroep Geen bijeenkomst plaatsgevonden.</li></ul></li></ul>	
<p><b>3. Evaluatie van opstart school vanaf 8 juni jl. en stand van zaken (Inf./ M)</b> Het opstarten van het schooljaar is goed verlopen. We merken dat het afstand houden tussen personeel ten opzichte van kinderen met name in de onderbouw moeilijk is. Als collega's helpen we elkaar wijzen op de onderlinge afstand. Ook naar ouders is een reminder uitgegaan bij het afhalen. De ontvangst van de kinderen 's morgens verloopt prima. We proberen de mooie</p>	



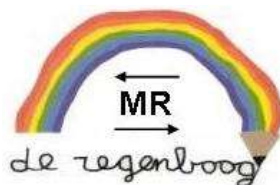
<p>elementen mee te nemen naar de toekomst.  Het is voor kinderen wel even wennen geweest om weer in hele klassen les te krijgen.  Het handenwassen, met name in de onderbouw, de kost veel effectieve leertijd.  Een groot aantal geplande activiteiten kan geen doorgang hebben. Het schoolreisje en het schoolkamp in het begin van het nieuwe schooljaar zijn verzet ten opzichte van de vastgelegde datum. Het is alsnog de vraag of dit doorgang kan hebben, alsmede de activiteiten die normaal in september gepland zijn.</p>	
<p><b>4. Schooljaar 2020- 2021 (I)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkverdelingsplan (I) dient jaarlijks middels handtekening bevestigd te worden. <ul style="list-style-type: none"> <li>– punt komt in tweede deel van de vergadering kort terug</li> </ul> </li> <li>• Maandplanning (I) ook doorgestuurd naar alle collega's</li> <li>• Teamscholingsplan (I)</li> </ul>	
<p><b>5. Update inzet werkdrukverlagingsmiddelen (Inf.)</b>  De resterende gelden worden ingezet voor individuele verlaging van werkdruk. (Zie vorige bijeenkomst) Volgend schooljaar wordt dit concreet ingevuld.</p>	
<p><b>6. Evaluatie Jonge Kind Groep op De Regenboog (Inf.)</b>  De jonge kindgroep is een groep die sinds schooljaar 2018 bij ons op school is gestationeerd. De organisatie ligt bij het samenwerkingsverband en wordt bekostigd door de uitgegeven arrangementen gekoppeld aan de leerlingen aldaar. Nieuwe leerlingen worden aangemeld via een commissie van het samenwerkingsverband. Een aantal personeelsleden van onze school is voor een deel aan deze groep verbonden. De kosten hiervoor worden vergoed door het samenwerkingsverband. De kinderen worden op onze school ingeschreven.  De IB-er van De Regenboog is sinds dit schooljaar ook aan deze groep verbonden. Hierdoor zijn we als school nog meer betrokken bij deze leerlingen.  De kinderen voelen zich thuis, spelen samen met andere groepen buiten en op het speelplein. Het samenspelen met reguliere kinderen heeft grote meerwaarde.  Collega's werken onderling ook samen.  Het uitgangspunt is dat de kinderen zoveel mogelijk naar het regulier uitstromen. Er stromen dit jaar 6 kinderen uit. Zij stromen uit naar een school in de eigen wijk. Voor twee van hen is dit de Hoevenbraak.</p>	
<p><b>7. Inschaling onderwijsassistenten (Inf.)</b>  Uitgesteld door GMR tot 1 november.  Direct na de zomervakantie worden, vanuit de nieuwste cao, de taken en bijbehorende competenties per schaal gedeeld. Dit kan met terugwerkende kracht vanaf 1 augustus worden gecompenseerd.  Deze extra post is niet meegenomen in de begroting. Op SKOPOS-niveau zal hiervoor een tijdelijke oplossing komen tot aan de nieuwe begroting.</p>	
<p><b>8. Evaluatie trajectplannen (Inf.) Pilots op De Regenboog (speerpunt 1.9)</b>  Schooljaar 2019-2020:  Directie licht plannen toe.  Een aantal punten blijft staan tot volgend schooljaar:  – Afronden van scholing 'Jonge kind' en 'Rekenspecialist'</p>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Engels op de basisschool</li> <li>- Taalspecialisten hebben scholing verzorgd aan externen</li> <li>- Invoeren van leergesprekken wordt opgenomen door drie MLI studenten binnen de school.</li> </ul> <p>Plannen voor schooljaar 2020-2021 worden begin volgend schooljaar geagendeerd.</p>	
<p><b>9. Ingekomen stakingsgelden afgelopen stakingsdag</b>  Vanuit de laatste staking is er €3169 binnengekomen vanuit SKOPOS. Er wordt met de PMR gekeken naar een passende invulling voor deze gelden.</p>	dir+ PMR
<i>Pauze (directie verlaat vergadering)</i>	
<p><b>10. Externe activiteiten (speerpunt 1.3)</b>  In deze onwerkelijke corona tijd voelt het onderwerp ouderhulp als een oneigenlijke discussie. De OMR neemt punt op in het nieuwe schooljaar.</p> <p>Aanleiding: er lijkt een discrepantie te zijn tussen de vraag om ouderhulp door school enerzijds en de beleving van een grote vraag door ouders anderzijds.  Doel: zicht te krijgen op de verschillen tussen de gecoördineerde en de niet gecoördineerde activiteiten.  Hoe gaat de school daar als organisatie mee om?</p>	OMR
<p><b>11. Werkverdelingsplan (I)</b>  PMR neemt het op zich het plan samen door te nemen.  We gaan akkoord met het werkverdelingsplan 2020-2021.  De PMR wil graag collega's dit jaar meer bewust maken van het feit dat ook zij op sommige momenten inspraak hebben in keuzes. De CAO geeft dit ook aan.  Op de agenda van de teamvergaderingen kan de opmerking informatief/ mening vormend/ instemmingsrecht een aanvulling zijn.</p>	
<p><b>12. Update verkiezingen (inf.)</b>  Collega Nicole van Heeswijk heeft zich opgegeven voor de PMR na sluiting van de termijn. Er zijn geen andere aanmeldingen binnengekomen. Nicole zal volgend jaar plaatsnemen in de PMR. Ze is werkzaam als groepsleerkracht in de bovenbouw van locatie Hoevenbraak.</p>	
<p><b>13. Openstaande acties vorige vergaderingen (Inf.)</b>  Agenderen op volgende vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimulering-pot</li> <li>- Terugkoppeling visie Regenboog in relatie tot gesprekken met kinderen (speerpunt 1.6) → wordt opgenomen door MLI studenten</li> <li>- Taalonderzoek Meierijstad eventueel schriftelijk toevoegen aan volgende vergadering</li> </ul>	Allen
<p><b>14. Ingekomen stukken</b>  Een ouder van locatie Wijbosch, Petra Toens heeft zich opgegeven om mee te denken in het ontwerp van een sensorypad. We zijn dankbaar voor haar aanbod. DR neemt contact met haar op.</p>	DR



<p><b>15. Rondvraag</b> MR-lid: Peilen vergaderlocatie en datum Reactie: Veel MR leden hebben geen bezwaar tegen live-bijeenkomsten. Reactie: Welk signaal zenden we uit als de MR op school vergadert terwijl er geen enkel oudergesprek op school mag plaatsvinden? Uitkomst: We wachten de nieuwe richtlijnen in september af. Maandag 21 september eerste vergadering Voorkeurslijst voor overige vergaderdata voor grote vakantie rond laten gaan.</p>	Secr.
<p><b>16. Sluiting</b> Het mailadres van MR Regenboog is <a href="mailto:mr.regenboog@skoposschijndel.nl">mr.regenboog@skoposschijndel.nl</a></p>	
<p>Vergaderschema MR schooljaar 2020-2021: 1. Maandag 22 september</p>	Locatie: nog te bepalen 19.30-21.30

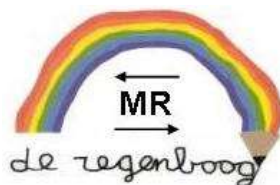


<b>Acties schooljaar 2018-2019</b>	<b>Inbreng datum</b>	<b>Actie door</b>
1. Bijpraten smal experiment	25-9-2018	MvR, JH

<b>Acties schooljaar 2019-2020</b>	<b>Inbreng datum</b>	<b>Actie door</b>
1. Agendering doorgroeimogelijkheden op school met als doel het bevorderen van transparantie binnen het team en het huidige beleid onder de loep nemen. Doorgroeimogelijkheden zijn niet alleen een kwestie van meer salaris, maar ook van erkenning voor het gedane werk en het behalen van persoonlijke doelen.	20-5-2019	secr.
2. Spelregels innovatie pot	20-5-2019	GMR
3. In kaart brengen ouderhulp binnen organisatie	22-6-2020	OMR
4. Invulling stakingsgelden	22-6-2020	PMR- dir
5. Contact leggen rondom sensorypad	22-6-2020	DR
6. Delen mogelijke vergaderdata komen schooljaar	22-6-2020	secr.

<b>Besluitenlijst 2019-2020</b>	<b>Inbrengdatum</b>
- Aanvullingen Huishoudelijk reglement goedgekeurd	30-9-2019
- Jaarverslag MR 2018-2019 goedgekeurd	30-9-2019
- Taakverdeling MR 2019-2020 goedgekeurd	9-12-2019
- Stimulering-pot uitreiking	27-1- 2020
- Jubileumcadeau personeel namens MR wordt samengevoegd bij het grote cadeau van school	27-1- 2020
- Jaarplan MR vastgesteld	3-2-2020
- Instemming met voorstel omtrent de organisatiestructuur schooljaar 2020-2021 waaronder het takenpakket	25-5-2020
- Maandplanning 2020-2021	22-6-2020
- Teamscholingsplan 2020-2021	22-6-2020
- Werkverdelingsplan 2020-2021	22-6-2020
- Invulling stakingsgelden	22-6-2020

--



Bijlagen:

### Taakverdeling schooljaar 2019-2020

	PMR	OMR
<b>Werkgroep Kwaliteit:</b>		
Onderwijskundige zaken	DR	RdJ
Personeel & organisatie	JH	WvL
Omgeving school (int./ ext.)	LV	MvR
<b>Werkgroep Functioneren MR:</b>		
Organisatie intern/ verkiezingen	ER	MvR
Communicatie/ PR / infobulletin/ stimulering-pot	ER	MvH
<b>(Incidentele) Commissies:</b>		
Huisvestingscommissie	ER	MvR
Benoemingsadviescommissie	DR	LB
<b>MR-functies:</b>		
Voorzitter	n.v.t.	MvR
Vicevoorzitter	n.v.t.	RdJ
Secretariaat	EK en LV	n.v.t.
Vice-secretariaat	EK en LV	n.v.t.
Penningmeester	n.v.t.	LB
Bedankjes	DR	WvL
GMR-lid	DR	MvH
Vice-GMR-lid	LV	MvR

### Overzicht schooljaar 2019-2020 (officieel per 1-10-2019)

Personeelsgeleding	locatie	ingetreden	aftreden
Johan Hanff	Hoevenbraak	2014	2022
Elma Koenders	Wijbosch	2011	2023
Diana Rijkers	Wijbosch	2018	2021
Ellie Rullen	Wijbosch	2017	2021
Vacature		2014	2020
<b>Oudergeleding</b>			
Linda Braat	Hoevenbraak	2018	2021
Miriam van Heijst	Hoevenbraak	2015	2021
Remco de Jong	Wijbosch	2019	2022
Wendy van Liempt	Wijbosch	2016	2021
Mark van Rhee	Hoevenbraak	2018	2021