

## Notulen MR vergadering

**Vergaderdatum**  
25-5-2020

**Verslag door**  
EK

**Aanwezig**

Linda Braat (LB), Miriam van Heijst (MvH), Remco de Jong (RdJ), Elma Koenders (EK), Wendy van Liempt (WvL), Ellie Rullen (ER), Mark van Rhee (MvR), Diana Rijkers (DR)

Namens directie: Adrie Hellings (AH)

**Afwezig**

Johan Hanff (JH)

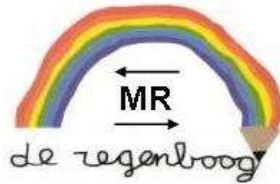
**volgnummer**  
06- 19/20

**Kopie aan**

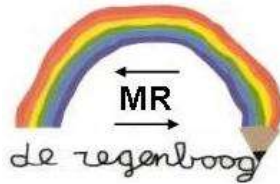
Directie De Regenboog, oudervereniging, J. van Ampting (website)

**Pagina**  
1 van 6

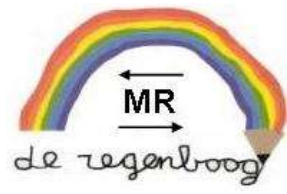
<p><b>1. Opening en vaststellen agenda</b> Deze vergadering vindt plaats via Zoom.</p>	Actie door:
<p><b>2. Mededelingen (inf)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Notulen vergadering 2-3-2020 zijn goedgekeurd</li><li>• Mededelingen directie De gemeente heeft aangegeven een hek te willen plaatsen, maar wil dat het in goede harmonie geplaatst wordt. Het lukt de directie niet een afspraak te maken met het bestuur van de wijkraad over de plaatsing hiervan. De coronaomstandigheden speelt hier een rol in. De MR wil middels een schrijven naar het bestuur haar standpunt onderschrijven een beroep te doen op de gemeente het hek te plaatsen als het te lang op zich laat wachten. MR-lid: De officiële mails van uit het schoolbestuur bevatten zowel huishoudelijke mededelingen als onderwijskundige zaken in de bijlage. Dat maakt het soms onduidelijk. Als aandachtspunt kan misschien in de inleiding van de mail verwezen worden naar highlight.</li><li>• GMR:<ul style="list-style-type: none"><li>- De GMR is betrokken bij het plan inzake de heropening van de SKOPOS scholen en de voortzetting van het schooljaar. Op de vergadering van juni wordt meer SKOPOS niveau besproken</li></ul></li><li>• Commissies:<ul style="list-style-type: none"><li>- Verkeerswerkgroep Geen bijeenkomst plaatsgevonden. Op SKOPOS niveau is afgesproken dat groep 7 het verkeersexamen volgend jaar in groep 8 samen met de nieuwe</li></ul></li></ul>	DR, EK

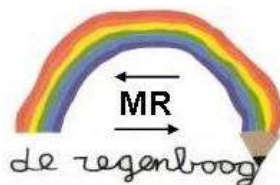


<p>groep 7 gedaan worden.</p>	
<p><b>3. Inzet werkdrukverlagingsgelden</b>  Van gelden voor 2019 is inmiddels € 93.000 ingezet. Er is nog zo'n € 12.000 over voor 2020. Deze overige gelden worden net als de rest ingezet voor benoeming van een leerkracht voor inzet van persoonlijke vermindering werkdruk vanaf het nieuwe schooljaar. Collega's die liever zelf in de groep blijven, kunnen de hiervoor aangestelde collega werkdruk verlagende taken laten uitvoeren.  De tot nu toe nog niet ingezette werkdrukverlagingsuren vervallen voor de rest van het schooljaar. De MR begrijpt dat de vervangingsgelden dit jaar al ingezet zijn en dus niet meegenomen kunnen worden naar volgend jaar.</p>	
<p><b>4. Evaluatie van opstart school vanaf 11 mei jl. en stand van zaken (Inf./ m).</b>  Zowel MR als PMR zijn blij dat de school weer gestart is.  Een MR lid deelt positieve ervaringen met studenten van SKOPOS Let's drive.  De persoonlijke mail van de leerkrachten aan ouders is als positief ontvangen.</p>	
<p><b>5. Organisatiestructuur 2020 en 2021 met o.a. begroting, formatie, groepsverdeling en organisatie (I)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directie licht de plannen voor komend schooljaar toe;</li> <li>• De negatieve begroting wordt veroorzaakt door extra tijdelijk benoemde boventallig personeelslid.</li> <li>• De Jonge Kindgroep is via detachering geregeld en drukt niet op de begroting.</li> <li>• 'Met het schoolbestuur en de medezeggenschapsraad lopen nog gesprekken over de volgende onderwerpen:</li> <li>• Onderwijsassistenten: zij moeten in nieuwe salarisschalen geplaatst worden' Hier komt een voorstel voor van het bestuur. Elke school mag hier eigen invulling aan geven. Directie is voornemens advies hierin te vragen aan de MR.</li> <li>• Groepsgrootte is per cluster toegekend.</li> <li>• Op locatie Wijbosch zijn de leerlingaantallen een uitdaging om groepen te vormen. In het beleid staat dat combinatiegroepen geen voorkeur heeft. Toch is hier de afgelopen jaren regelmatig voor gekozen, gezien de samenstelling van de groepen en aantal leerlingen. Er is nu bewust gekozen voor combinatiegroepen. Er komt volgend jaar een groep meer dan vorig jaar.</li> <li>• Ook op locatie Hoevenbraak start in januari een extra (kleuter)groep.</li> <li>• Het trajectplan, dat momenteel in ontwikkeling is, geeft weer wat de lopende pilots zijn. Het komt volgende vergadering op de agenda</li> </ul> <p>De MR stemt in met het voorstel omtrent de organisatiestructuur voor schooljaar 2020-2021</p>	
<p><b>6. KMPO enquête</b>  Is pas in 2021</p>	
<p><i>Pauze</i></p>	
<p><b>7. Update verkiezingen (inf.)</b>  De officiële reactieperiode is gesloten. Er is geen enkele reactie binnen gekomen. EK heeft zich her verkiesbaar gesteld en zal in principe voor een nieuwe periode van drie</p>	



<p>jaar in de MR plaatsnemen. Er wordt door de PMR actief rondgevraagd naar collega's. Nazoeken procedure stemming met ongelijk aantal leden</p>	<p>Secr.</p>
<p><b>8. Stimulering-pot (I)</b> De kosten voor een sensorypad overstijgen het budget van de stimulering-pot. Wellicht kan deze thuisperiode een nieuwe behoeften oproepen hebben. In combinatie met de eerder ingezonden voorstellen kan op de volgende vergadering een keuze gemaakt worden. Openstaand budget is €250. Wel graag begroting opnemen in het voorstel.</p>	<p>ER</p>
<p><b>9. Openstaande acties vorige vergaderingen (Inf.)</b> Agenderen op volgende vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jaarverslag Regenboog 2018-2019 vervolg vragen bijlage 3.1, 3.2 mrt 2020 Reminder: vragen opstellen</li> <li>– Evaluatie Jonge Kind Groep op De Regenboog</li> <li>– Inschaling onderwijsassistenten</li> <li>– Functiebouwwerk (jaarplanning april)</li> <li>– Pilots op De Regenboog (speerpunt 1.9) opgenomen in trajectplannen</li> <li>– Externe activiteiten (speerpunt 1.3) → OMR</li> <li>– Organisatorische planning volgend schooljaar (jaarplanning mei) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Transparantie verdeling zorggelden (speerpunt 1.7)</li> <li>○ Onderwijskundige plannen en evaluatie – traject plannen, o.a. pilot gesprekscyclus rapporten, gesprekken met kinderen, (jaarplanning april)</li> </ul> </li> <li>– Verplaatst naar volgend jaar:</li> <li>– Terugkoppeling visie Regenboog in relatie tot gesprekken met kinderen (speerpunt 1.6)</li> <li>– Taalonderzoek Meierijstad eventueel schriftelijk toevoegen aan volgende vergadering</li> </ul>	<p>Allen</p> <p>OMR</p>
<p><b>10. Ingekomen stukken</b> Positieve reactie bovenschools directeur Annemieke Pepping op onze uitnodiging persoonlijk kennis te maken</p>	
<p><b>11. Rondvraag</b> MR-lid: Ook OMR is aan Microsoft Teams toegevoegd. Blijven staan van vorige vergadering: MR-lid: Hoeveel geld komt er binnen vanuit de afgelopen staking?</p>	<p>MvR naar directie</p>
<p><b>12. Sluiting</b> Het mailadres van MR Regenboog is <a href="mailto:mr.regenboog@skoposschijndel.nl">mr.regenboog@skoposschijndel.nl</a></p>	
<p>Vergaderschema MR: 7. 22-06-2020</p>	<p>Locatie: Online 19.30-21.30</p>
<p>Vergaderschema GMR 2019-2020 1. Wo 03-06-2020</p>	<p>Locatie: Skopos Kantoor aanvang: 20.00u</p>



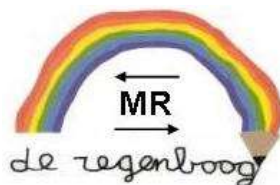


<b>Acties schooljaar 2018-2019</b>	<b>Inbreng datum</b>	<b>Actie door</b>
1. Bijpraten smal experiment	25-9-2018	MvR, JH

<b>Acties schooljaar 2019-2020</b>	<b>Inbreng datum</b>	<b>Actie door</b>
1. Agendering doorgroeimogelijkheden op school met als doel het bevorderen van transparantie binnen het team en het huidige beleid onder de loep nemen. Doorgroeimogelijkheden zijn niet alleen een kwestie van meer salaris, maar ook van erkenning voor het gedane werk en het behalen van persoonlijke doelen.	20-5-2019	secr.
2. Spelregels innovatie pot	20-5-2019	GMR
3. Vragen formuleren bij jaarverslag 2018-2019	3-2-2020 25-5-2020	allen
4. Delen evaluaties trajectplannen als aanvulling op jaarverslag 2018-2019	3-2-2020	secr.
5. Communicatie over beleving externe activiteiten met OMR achterban	25-5-2020	OMR
6. Communicatie naar team betreft herbenoeming en open vacature PMR	25-5-2020	ER
7. Actief uitzien naar invulling PMR vacature	25-5-2020	PMR
8. Nazoeken stemmingsprocedure bij oneven MR aantal	25-5-2020	EK
9. Budget vanuit stakingsgelden meenemen in voorbespreking	2-3-2020	MvR
10. Onderschrijven standpunt inzake plaatsing hek op shared Space Wijbosch	25-5-2020	EK, DR

<b>Besluitenlijst 2019-2020</b>	<b>Inbrengdatum</b>
- Aanvullingen Huishoudelijk regelement goedgekeurd	30-9-2019
- Jaarverslag MR 2018-2019 goedgekeurd	30-9-2019
- Taakverdeling MR 2019-2020 goedgekeurd	9-12-2019
- Stimulering-pot uitreiking	27-1- 2020
- Jubileumcadeau personeel namens MR wordt samengevoegd bij het grote cadeau van school	27-1- 2020
- Jaarplan MR vastgesteld	3-2-2020
- Instemming met voorstel omtrent de organisatiestructuur schooljaar 2020-2021	25-5-2020

--



Bijlagen:

### Taakverdeling schooljaar 2019-2020

	PMR	OMR
<b>Werkgroep Kwaliteit:</b>		
Onderwijskundige zaken	DR	RdJ
Personeel & organisatie	JH	WvL
Omgeving school (int./ ext.)	LV	MvR
<b>Werkgroep Functioneren MR:</b>		
Organisatie intern/ verkiezingen	ER	MvR
Communicatie/ PR / infobulletin/ stimulering-pot	ER	MvH
<b>(Incidentele) Commissies:</b>		
Huisvestingscommissie	ER	MvR
Benoemingsadviescommissie	DR	LB
<b>MR-functies:</b>		
Voorzitter	n.v.t.	MvR
Vicevoorzitter	n.v.t.	RdJ
Secretariaat	EK en LV	n.v.t.
Vice-secretariaat	EK en LV	n.v.t.
Penningmeester	n.v.t.	LB
Bedankjes	DR	WvL
GMR-lid	DR	MvH
Vice-GMR-lid	LV	MvR

### Overzicht schooljaar 2019-2020 (officieel per 1-10-2019)

Personeelsgeleding	locatie	ingetreden	afgetreden
Johan Hanff	Hoevenbraak	2014	2022
Elma Koenders	Wijbosch	2011	2023
Diana Rijkers	Wijbosch	2018	2021
Ellie Rullen	Wijbosch	2017	2021
Vacature		2014	2020
<b>Oudergeleding</b>			
Linda Braat	Hoevenbraak	2018	2021
Miriam van Heijst	Hoevenbraak	2015	2021
Remco de Jong	Wijbosch	2019	2022
Wendy van Liempt	Wijbosch	2016	2021
Mark van Rhee	Hoevenbraak	2018	2021