

Notulen MR vergadering

Vergaderdatum
2-3-2020

Verslag door
EK

Aanwezig

Linda Braat (LB), Johan Hanff (JH), Miriam van Heijst (MvH), Elma Koenders (EK), Wendy van Liempt (WvL), Mark van Rhee (MvR), Diana Rijkers (DR),

Namens directie: Adrie Hellings (AH), Marja Schippers (MS)

Afwezig

Remco de Jong (RdJ), Ellie Rullen (ER)

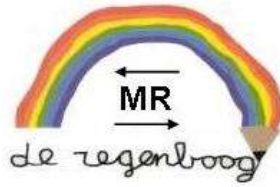
volgnummer
06- 19/20

Kopie aan

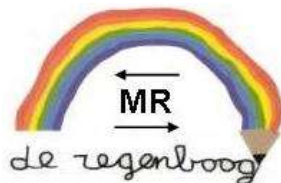
Directie De Regenboog, oudervereniging, J. van Ampting (website)

Pagina
1 van 5

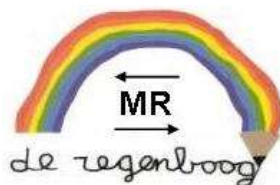
1. Opening en vaststellen agenda	Actie door:
2. Mededelingen (inf) <ul style="list-style-type: none">• Notulen vergadering 9-12-2019 zijn goedgekeurd• Mededelingen directie<ul style="list-style-type: none">Update Shared SpaceDonderdag 5 maart zal een voorlopige oplossing worden gepresenteerd voor de korte termijn.Vraag MR-lid: Hoe AVG proof is de meegegeven vragenlijst in het kader van de kwaliteitszorg?Vraag MR-lid: Voldoet dit instrument nog?Het is een signaleringsinstrument. Daarnaast kan gekeken worden naar andere vormen om informatie in te winnen. De vraag is voor groep 5 best complex.Directie: Het wordt meegenomen in de vernieuwde gesprekscyclus• GMR:<ul style="list-style-type: none">- Er heeft een visiebijeenkomst plaatsgevonden op 19-2-2020Geen nieuwe punten om te delen- Directie geeft korte toelichting op presentatie van het taalonderzoek van het Radboud. Later dit jaar agenderen.- De themabijeenkomst van 9-4 dit jaar wordt mogelijk verzet.• Commissies:<ul style="list-style-type: none">- VerkeerswerkgroepDirectie licht verslag afgelopen vergadering toe.	



<p>3. Inzet werkdrukverlagingsgelden Geen nieuws Van gelden voor 2019 is inmiddels € 93.000 ingezet. Er is nog zo'n € 12.000 over voor 2020. Op school is er tot nu toe veel ingezet op lesvrije dagen. Directie verneemt geluiden dat er vraag is naar meer handen in de klas. De gelden zullen dan op schoolniveau worden ingezet en niet op individueel niveau merkbaar zijn. Advies OMR: Zorg dat de in te zetten gelden gemerkt zijn en volgbaar blijven. PMR plant werkbijeenkomst</p>	<p>PMR</p>
<p>4. Jaarverslag Regenboog 2018-2019 (I) Vragen en opmerkingen inventariseren voor komende vergadering. MvR heeft met directie al vooroverleg gehad. Directie geeft toelichting op de geformuleerde vragen. Pestprotocol en klachtenregeling worden op latere vergadering toegelicht door IB-er. Trajectplannen geven een mooie toelichting op het jaarverslag. Directie deelt deze via secretaris. Vragen kunnen ook volgende keer meegenomen worden.</p>	<p>Dir- secr</p>
<p>5. Invulling functiemix BS De Regenboog 2019-2020 (I) Zijn er mogelijkheden om door te groeien op de Regenboog? Hoe worden de excellente leerkrachten uitgedaagd zich voor de school in te blijven zetten? Transparantie hierin blijft belangrijk. Als er een L11 leerkracht uitstroomt, komt er automatisch een nieuwe vacature voor een L11 leerkracht. Vóór 1 augustus maakt SKOPOS het nieuwe functiemix beleid bekend. Hierin worden ook onderwijsassistenten en directie meegenomen.</p>	
<p><i>Pauze</i></p>	
<p>6. Werkplan 2019-2020 MR (I) Aanscherpen MR werkplan doelstellingen. Zie document (ook op de website)</p>	<p>Secr</p>
<p>7. Financieel overzicht MR (Inf) Gedeeld</p>	<p>LB</p>
<p>8. Stimulering-pot (I) Er is een expert voor het Sensorypad op bezoek geweest. De kosten voor de uitwerking van een plan zijn zullen op deze manier een groot deel van het budget invullen. We zoeken naar alternatieven, wellicht onder de ouders van school. Wellicht kan een active floor een aanvulling zijn. Er is navraag gedaan bij een lichtexpert voor de discobol. De winnaar kan de gevraagde lichtset zelf aanschaffen de rekening indienen. De aanschaf van sjouwplanken komen volgende vergadering terug Gezien de financiële situatie kan dit jaar een eenmalige extra impuls worden overwogen. Stimuleringpot wordt opnieuw geagendeerd</p>	<p>ER</p>



9. Vooruitblik MR jaar 2020-2021 (Inf) Vervroegd in gang zetten van verkiezingen door werkgroeplid PMR Er is met het vertrek van LV een vacature ontstaan. Daarnaast loopt de driejarige termijn af van EK. Zij overweegt nog of ze zich herverkiesbaar stelt.	ER
10. Openstaande acties vorige vergaderingen (Inf) <ul style="list-style-type: none">- Toelichting op presentatie van het taalonderzoek van het Radboud. (vergadering 2-3- 2020)- Agenderen stimuleringpot (sjouwplanken, eenmalige impuls- Delen van trajectplannen- Delen van geformuleerde vragen bij werkplan Regenboog 2018-2019	EK
11. Ingekomen stukken Uitnodiging afscheid LV (heeft al plaatsgevonden)	
12. Rondvraag MR-lid: Hoeveel geld komt er binnen vanuit de afgelopen staking? MR-lid: Uitnodigen nieuw bovenschools bestuurder op een van de overige drie MR bijeenkomsten.	
13. Sluiting Het mailadres van MR Regenboog is <u>mr.regenboog@skoposchijndel.nl</u>	
Vergaderschema MR: Locatie: Hoevenbraak 19.30-21.30 <ul style="list-style-type: none">6. 06-04-20207. 25-5-20208. 22-06-2020	
Vergaderschema GMR 2019-2020 Locatie: Skopos Kantoor aanvang: 20.00u <ul style="list-style-type: none">1. Do 09-04-2020 (Themabijeenkomst RvT)2. Wo 03-06-2020	

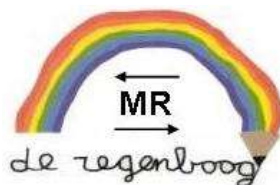


Acties schooljaar 2018-2019	Inbreng datum	Actie door
1. Bijpraten smal experiment	25-9-2018	MvR, JH
2. Informatie inwinnen sensorypad (stimulering-pot)	18-2-2019	MvR, DR

Acties schooljaar 2019-2020	Inbreng datum	Actie door
1. Agendering doorgroeimogelijkheden op school met als doel het bevorderen van transparantie binnen het team en het huidige beleid onder de loep nemen. Doorgroeimogelijkheden zijn niet alleen een kwestie van meer salaris, maar ook van erkenning voor het gedane werk en het behalen van persoonlijke doelen.	20-5-2019	secr
2. Spelregels innovatie pot	20-5-2019	GMR
3. Aanscherpen doelen MR jaarplan 19-20	9-12-2019	allen
4. Vragen formuleren bij jaarverslag 2018-2019	3-2-2020	allen
5. Plannen bijeenkomst werkdrukgeden	3-2-2020	PMR
6. Delen evaluaties trajectplannen als aanvulling op jaarverslag 2018-2019	3-2-2020	secr
7. Uitnodigen bovenschoolsbestuurder bijeen van komende MR bijeenkomsten	3-2-2020	secr
8. Plaatsen van werkplan MR op website	3-2-2020	secr

Besluitenlijst 2019-2020	Inbrengdatum
- Aanvullingen Huishoudelijk regelement goedgekeurd	30-9-2019
- Jaarverslag MR 2018-2019 goedgekeurd	30-9-2019
- Taakverdeling MR 2019-2020 goedgekeurd	9-12-2019
- Stimulering-pot uitreiking	27-1- 2020
- Jubileumcadeau personeel namens MR wordt samengevoegd bij het grote cadeau van school	27-1- 2020
- Jaarplan MR vastgesteld	3-2-2020

--



Bijlagen:

Taakverdeling schooljaar 2019-2020

	PMR	OMR
Werkgroep Kwaliteit:		
Onderwijskundige zaken	DR	RdJ
Personeel & organisatie	JH	WvL
Omgeving school (int./ ext.)	LV	MvR
Werkgroep Functioneren MR:		
Organisatie intern/ verkiezingen	ER	MvR
Communicatie/ PR / infobulletin/ stimulering-pot	ER	MvH
(Incidentele) Commissies:		
Huisvestingscommissie	ER	MvR
Benoemingsadviescommissie	DR	LB
MR-functies:		
Voorzitter	n.v.t.	MvR
Vicevoorzitter	n.v.t.	RdJ
Secretariaat	EK en LV	n.v.t.
Vice-secretariaat	EK en LV	n.v.t.
Penningmeester	n.v.t.	LB
Bedankjes	DR	WvL
GMR-lid	DR	MvH
Vice-GMR-lid	LV	MvR

Overzicht schooljaar 2019-2020 (officieel per 1-10-2019)

Personeelsgeleding	locatie	ingetreden	afgetreden
Johan Hanff	Hoevenbraak	2014	2022
Elma Koenders	Wijbosch	2011	2020
Diana Rijkers	Wijbosch	2018	2021
Ellie Rullen	Wijbosch	2017	2021
Loes Vincenten	Hoevenbraak	2014	2020
Oudergeleding			
Linda Braat	Hoevenbraak	2018	2021
Miriam van Heijst	Hoevenbraak	2015	2021
Remco de Jong	Wijbosch	2019	2022
Wendy van Liempt	Wijbosch	2016	2021
Mark van Rhee	Hoevenbraak	2018	2021