

## Notulen MR vergadering

**Vergaderdatum**  
27-1-2020

**Verslag door**  
EK

**Aanwezig**

Linda Braat (LB), Johan Hanff (JH), Miriam van Heijst (MvH), Remco de Jong (RdJ), Elma Koenders (EK), Wendy van Liempt (WvL), Mark van Rhee (MvR), Diana Rijkers (DR), Ellie Rullen (ER), Loes Vincenten (LV)

Namens directie: Adrie Hellings (AH)

**Afwezig**

**volgnummer**  
04- 19/20

**Kopie aan**

Directie De Regenboog, oudervereniging, J. van Ampting (website)

**Pagina**  
1 van 5

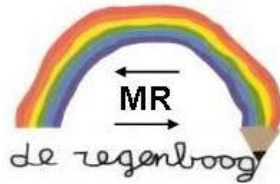
**1. Opening en vaststellen agenda**

Na ruim 18 jaar op De Regenboog werkzaam te zijn geweest, licht LV haar carrière switch toe. Vandaag zal haar laatste MR vergadering zijn. We wensen haar al het goeds toe in de toekomst. Haar afscheidsreceptie zal plaatsvinden op vrijdag 20 februari. Uitnodiging volgt.

Actie door:

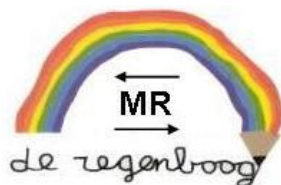
**2. Mededelingen (inf)**

- Notulen vergadering 9-12-2019 zijn goedgekeurd
- Mededelingen directie
  - De staat van alle schoolgebouwen in Meijerijstad wordt dit jaar geïnventariseerd. De kans is groot dat er in Veghel en St Oedenrode gebouwen worden aangetroffen die hoger op de lijst komen voor nieuwbouw of renovatie dan het schoolgebouw in Wijbosch  
MR-lid: Het is misschien goed om pro actief te zijn en de oorspronkelijke bouwplannen weer op te pakken.
  - Er zijn ontwikkelingen rondom het Mixxveld in Wijbosch. Er zijn helaas ergens verkeerde maten doorgegeven. Directie houdt ons op de hoogte.
  - Op locatie Wijbosch legt 90% het werk neer, op locatie Hoevenbraak is dat andersom. Op andere Schijndelse scholen worden de leerlingen zonder leerkracht naar huis gestuurd. Dat is op onze school niet nodig. Ongeveer 3600 scholen sluiten op 30 en 31 januari a.s..  
MR-lid: Uit geluiden van ouders maak ik op dat het voor sommigen weer onduidelijk is waar het over gaat. Wellicht kan een brief toelichting bieden om de doelstelling toe te lichten.  
Hier kan ook voor de PMR een taak liggen. Ministerie betaalt wel geld uit op stakingsdag. Het is de keuze van het SKOPOS bestuur de salarissen niet uit keren. zijn ouders daarvan op de hoogte?  
MR-lid: Hoe verhoudt zich het aantal stakingsdagen boven het aantal



<p>minimum-uren? Leerlingen op De Regenboog maken dit jaar voldoende uren. Bovendien wordt het totaal van 8 jaar onderwijs gerekend.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GMR: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er heeft een visiebijeenkomst plaatsgevonden op 07-01-2020 GMR heeft kennis gemaakt met nieuwe bovenschools bestuurder Annemieke Pepping.</li> <li>- Momenteel vindt op bestuursniveau een risico inventarisatie plaats. Door decentralisatie van de risico's is er nu geen meerjarenbegroting, maar slechts voor een begroting voor één jaar. Tijdens de risico inventarisatie worden geen vaste aanstellingen gegeven.</li> <li>- Op 4 februari zijn gesprekken rondom benoeming van de nieuwe personeelsfunctionaris SKOPOS. Namens de GMR zit DR in benoemingscommissie.</li> <li>- Op 5 februari vindt presentatie van het taalonderzoek van het Radboud plaats. Namens directie zullen MS en ML deelnemen.</li> </ul> </li> <li>• Commissies: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verkeerswerkgroep Is bijeen geweest. Directie licht toe</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>3. Inzet werkdrukverlagingsgelden</b> Van gelden voor 2019 is inmiddels € 93.000 ingezet. Er is nog zo'n € 12.000 over voor 2020. In eerste instantie zouden extra gelden toebedeeld worden voor het komend jaar. Dat gaat niet door, er is alleen geld naar salarisverhoging gegaan.</p> <p>Op school is er tot nu toe veel ingezet op lesvrije dagen. Directie verneemt geluiden dat er vraag is naar meer handen in de klas. De gelden zullen dan op schoolniveau worden ingezet en niet op individueel niveau merkbaar zijn. Advies OMR: Zorg dat de in te zetten gelden gemerkt zijn en volgbaar blijven.</p> <p>Het hele functiehuis wordt op SKOPOS niveau opnieuw bekeken. Er komen verschillende salarisschalen voor de functie van onderwijsassistent; 4, 5, 6. Voor leraar ondersteuner is een opleiding vereist.</p>	
<p><b>4. Jaarverslag Regenboog 2018-2019</b> Vragen en opmerkingen inventariseren voor komende vergadering. MvR heeft met directie al vooroverleg gehad.</p>	Dir
<p><b>5. Presentatie studiereis door directies SKOPOS (inf)</b> AH vertelt aan de hand van een presentatie over zijn ervaringen opgedaan tijdens de studiereis naar Zuid- Afrika afgelopen najaar.</p>	Dir
<i>Pauze</i>	
<p><b>6. Werkplan 2019-2020 MR (I)</b> Aanscherpen geformuleerde doelen volgende vergadering. Doorschrijven naar volgende vergadering.</p>	allen



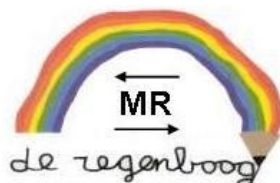


<b>Acties schooljaar 2018-2019</b>	<b>Inbreng datum</b>	<b>Actie door</b>
1. Bijpraten smal experiment	25-9-2018	MvR, JH
2. Informatie inwinnen sensorypad (stimulering-pot)	18-2-2019	MvR, DR

<b>Acties schooljaar 2019-2020</b>	<b>Inbreng datum</b>	<b>Actie door</b>
1. Agendering doorgroeimogelijkheden op school met als doel het bevorderen van transparantie binnen het team en het huidige beleid onder de loep nemen. Doorgroeimogelijkheden zijn niet alleen een kwestie van meer salaris, maar ook van erkenning voor het gedane werk en het behalen van persoonlijke doelen.	20-5-2019	secr
2. Spelregels innovatie pot	20-5-2019	GMR
3. Aanscherpen doelen MR jaarplan 19-20	9-12-2019	allen

<b>Besluitenlijst 2019-2020</b>	<b>Inbrengdatum</b>
- Aanvullingen Huishoudelijk reglement goedgekeurd	30-9-2019
- Jaarverslag MR 2018-2019 goedgekeurd	30-9-2019
- Taakverdeling MR 2019-2020 goedgekeurd	9-12-2019
- Stimulering-pot uitreiking	27-1- 2020
- Jubileumcadeau personeel namens MR wordt samengevoegd bij het grote cadeau van school	27-1- 2020

--



Bijlagen:

### Taakverdeling schooljaar 2019-2020

	PMR	OMR
<b>Werkgroep Kwaliteit:</b>		
Onderwijskundige zaken	DR	RdJ
Personeel & organisatie	JH	WvL
Omgeving school (int./ ext.)	LV	MvR
<b>Werkgroep Functioneren MR:</b>		
Organisatie intern/ verkiezingen	ER	MvR
Communicatie/ PR / infobulletin/ stimulering-pot	ER	MvH
<b>(Incidentele) Commissies:</b>		
Huisvestingscommissie	ER	MvR
Benoemingsadviescommissie	DR	LB
<b>MR-functies:</b>		
Voorzitter	n.v.t.	MvR
Vicevoorzitter	n.v.t.	RdJ
Secretariaat	EK en LV	n.v.t.
Vice-secretariaat	EK en LV	n.v.t.
Penningmeester	n.v.t.	LB
Bedankjes	DR	WvL
GMR-lid	DR	MvH
Vice-GMR-lid	LV	MvR

### Overzicht schooljaar 2019-2020 (officieel per 1-10-2019)

Personeelsgeleding	locatie	ingetreden	afgetreden
Johan Hanff	Hoevenbraak	2014	2022
Elma Koenders	Wijbosch	2011	2020
Diana Rijkers	Wijbosch	2018	2021
Ellie Rullen	Wijbosch	2017	2021
Loes Vincenten	Hoevenbraak	2014	2020
<b>Oudergeleding</b>			
Linda Braat	Hoevenbraak	2018	2021
Miriam van Heijst	Hoevenbraak	2015	2021
Remco de Jong	Wijbosch	2019	2022
Wendy van Liempt	Wijbosch	2016	2021
Mark van Rhee	Hoevenbraak	2018	2021